

Leder af borgerbetjeningen i Borgerservice Frederiksberg

Frist:
12-11-2026

Kontaktperson:
Borgerservicechef Pia de Place
28982113

Jobområde:
Administration

Vil du stå i spidsen for en borgerbetjening, hvor god drift, dygtige medarbejdere og udvikling af fremtidens service går hånd i hånd?

Vi søger en leder, der motiveres af at skabe resultater gennem andre, og som samtidig har lyst til at være tæt på hverdagen i Borgerservice, hvor vi sætter borgeren i centrum. Du får ansvar for 13 engagerede medarbejdere og en central rolle i udviklingen af vores borgerbetjening. Sammen med medarbejderne og resten af ledelsesteamet skal du sikre en sikker og effektiv drift og samtidig være med til at finde nye og bedre måder at løse opgaverne på.

Kort sagt søger vi dig, der både kan lede mennesker, udvikle driften og omsætte gode idéer til bedre borgerbetjening.

Velkommen til Borgerservice

I Frederiksberg Kommune har vi en klar ambition om at sætte borgeren i centrum.

I Borgerservice betyder det, at vi hver dag leverer service, der er enkel, effektiv og personlig, uanset om mødet med os foregår ved skranken, på telefonen eller digitalt.

Vi har en velfungerende drift og dygtige medarbejdere. Men vi har også ambitioner om mere. Vi vil bruge data endnu bedre, udvikle vores arbejdsgange og udnytte mulighederne i digitalisering og ny teknologi – og altid gøre det med udgangspunkt i medarbejdernes faglighed og erfaring.

Borgerservice er en del af Fælles Stabe sammen med Økonomi & Udbud, Digitalisering og IT, Analyse og Data, HR og Jura.

Du bliver leder for 13 dygtige medarbejdere

Som leder af borgerbetjeningen får du personaleansvar for 13 engagerede medarbejdere, som hver dag hjælper Frederiksbergs borgere.

Din vigtigste opgave er at skabe rammerne for, at de kan lykkes.

Det kræver en leder, der kan sætte retning og prioritere, men som også er nysgerrig, lyttende og tæt nok på hverdagen til at forstå, hvor mulighederne og udfordringerne er. Du skal skabe balance mellem den daglige drift og den løbende udvikling. Nogle dage handler det om bemanding og prioritering. Andre dage handler det om at udvikle en arbejdsgang, afprøve en ny løsning eller tage en god snak med en medarbejder.

Du får især ansvar for fire områder

Skabe en stærk og datadrevet drift

Du skal videreudvikle vores arbejde med data og systemunderstøttelse, så viden om henvendelser, ventetider og bemanding bruges aktivt til planlægning, prioritering og opfølgning. Målet er en drift, hvor vi er på forkant og anvender ressourcerne, hvor de skaber størst værdi for borgerne.

Gøre arbejdsgange enklere og smartere

Sammen med medarbejdere og kolleger skal du identificere forbedringsmuligheder og omsætte potentialet i digitalisering og teknologi til konkrete forbedringer for både borgere og medarbejdere. Du skal kunne drive forandringer fra idé til implementering og forankring.

Udvikle medarbejdere og faglighed

Vores vigtigste ressource er vores medarbejdere, og de har allerede et højt fagligt niveau. Du skal skabe rammer for videndeling, læring og kompetenceudvikling i en travl

hverdag. Medarbejderne skal have mulighed for at lære af hinanden, blive dygtigere og have den viden og de redskaber, der skal til for at give borgerne kompetent og effektiv service.

Være en tydelig og nærværende personaleleder

Du får det daglige personaleansvar og skal bidrage til et arbejdsmiljø præget af tillid, faglighed, tydelighed og samarbejde. Du skal kunne sætte retning og skabe følgeskab, også når der skal træffes beslutninger eller gennemføres forandringer.

Du bliver en del af et ledelsesteam med ambitioner

Du bliver en af fire ledere i Borgerservice og refererer til afdelingsleder Pia de Place. De øvrige ledere er Merete Røder og Karin Alstrup.

Vi har ambitioner om at være et stærkt og komplementært ledelsesteam, hvor vi bruger hinandens forskellige kompetencer og ikke kun leder hver vores område. Derfor skal du have lyst til at kigge ud over dit eget team og bidrage til den samlede udvikling af Borgerservice. Vi arbejder blandt andet med at udvikle vores opgavestyring på tværs med afsæt i data og bedre systemunderstøttelse. Vi har mange idéer, høje ambitioner og meget, vi gerne vil udvikle.

Hvem er du?

Vi forventer ikke, at du kan sætte flueben ved alt, men vi forestiller os, at du:

- har ledelseserfaring og trives med at skabe resultater gennem andre
- er tydelig i din ledelse og god til at skabe tillid, motivation og følgeskab
- kan skabe struktur og overblik i en driftsorganisation med mange daglige borgerkontakter
- har erfaring med at drive udvikling og forandringsprocesser der forankres i hverdagen
- bruger data aktivt som grundlag for beslutninger og prioriteringer
- er nysgerrig på digitalisering og ny teknologi og kan omsætte dem til bedre service
- er stærk i relationer og samarbejde på tværs af fagligheder og organisatoriske skel
- kan løfte blikket fra dagens drift og være med til at sætte retning for fremtidens Borgerservice
- har erfaring fra en politisk ledet organisation eller fra borgerserviceområdet

Hvis du kan se dig selv stå i spidsen for et dygtigt team og samtidig udvikle den måde, vi møder og hjælper Frederiksbergs borgere på, vil vi meget gerne høre fra dig.

Stillingen er på fuld tid og ønskes besat pr. 1. januar 2027. Løn og ansættelsesvilkår følger gældende overenskomst. I forbindelse med ansættelsen indhenter vi straffeattest.

Ansøgningsfrist: torsdag den 12. november 2026

1. samtale: uge 47

2. samtale: uge 48

Udvælgelsen vil desuden omfatte personlighedstest og indhentning af referencer.

Vil du høre mere om jobbet, er du velkommen til at kontakte afdelingsleder for Borgerservice Pia de Place på telefon 2898 2113, eller sekretariatsleder Merete Røder for Borgerservice på telefon 2898 2504.

Frederiksberg Kommunes ledelsesgrundlag sætter en fælles retning for god ledelse. Læs mere om vores ledelsesgrundlag her.

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.

Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset

alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller kønskarakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.