

IT-supporter søges til Digitalisering & IT i Frederiksberg Kommune

Frist:
12-03-2026

Kontaktperson:

Vær med til at skabe IT-service i topklasse

Jobområde:
Administration

Frederiksberg Kommune søger en dygtig og serviceminded IT-supporter, der skal være 'point of contact' for vores over 5.000 brugere og være med til at løfte vores 1st og 2nd level support med brugeren i centrum.

Du bliver en del af en afdeling med dedikerede medarbejdere, der er landet et rigtig godt sted efter en transformation i måden vi er sammensat og måden vi arbejder på. Vores kerneopgave er at sikre hjælp og støtte til organisationen og vores mange brugere, så de i sidste ende kan yde den bedst mulige service til borgerne på Frederiksberg. I team IT-support betyder det bl.a. sagshåndtering efter ITIL-principperne, indsatser der gør brugerne mere selvhjulpne og en stræben efter stor indsigt i forretningens behov.

Teknisk dygtig IT-supporter – nyuddannet eller erfaren:

Vi søger en professionel og selvhjulpne IT-supporter, der tager ansvar for at følge opgaver til dørs. Du kan være nyuddannet med masser af gåpåmod og lyst til at lære, eller du kan allerede have relevant erfaring med 1st og 2nd level support. Det vigtigste er din lyst til at yde god service, din nysgerrighed og din evne til at arbejde struktureret.

Vi lægger vægt på:

- Du er uddannet IT-supporter med stærke tekniske kompetencer og har erfaring med eller interesse for at arbejde med 1st og 2nd level support i en IT-helppdesk
- Du har en analytisk tilgang og evner at indhente de korrekte oplysninger for at løse problemer effektivt
- Du kan se værdien i at arbejde efter MVP-tankegangen (Minimal Viable Product) og sikrer, at brugerne får det rette service niveau
- Du har skarpe prioriteringsevner og forstår hvornår en sag kræver eskalering til fagspecifikke teams
- Du arbejder struktureret og ved, at fornuftig planlægning er en naturlig del af en velfungerende IT-service
- Du tager en dyb indånding, når presset stiger, og formår at bevare roen i en travl hverdag
- Du er både serviceminded og rammesættende – du hjælper brugerne, men sætter også klare rammer for IT-service
- Er selvhjulpne og forstår værdien i at løse sager så tidligt som muligt i supportkæden
- Du er allerede ITIL4 certificeret eller indstillet på at blive det.

Dine arbejdsopgaver kan bl.a. indebære:

- Betjening af kommunens medarbejdere via forskellige henvendelseskanaler
- 1st og 2nd level support, herunder fejlsøgning og problemløsning på Windows- og iOS-enheder
- Support på Microsoft 365-plattformen, fejlsøgning på applikationer og udstyrsopsætning i videolokaler
- Bestilling og klargøring af hardware samt udrulning ved implementering af ændringer
- Visitering, on-site- og walk-in support, sagsløsning og deltagelse i vores VIP-supportordning.

Om os

Digitalisering og IT er en afdeling med næsten 80 dedikerede og specialiserede kolleger, fordelt på fire enheder. Afdelingen har været igennem en forandringsproces, hvilket betyder, at der er sket en samling af opgaver indenfor IT, Digitalisering, fagsystemer og Informationssikkerhed. Du vil derfor møde en afdeling, hvor vi konstant arbejder på at udvikle og forbedre vores strategi, governance, processer og værktøjer.

Løn og ansættelsesforhold

Du vil blive ansat efter gældende overenskomst med mulighed for forhandling af løn. Der er tale om en fast stilling på fuld tid (37 timer om ugen). Stillingen ønskes besat hurtigst muligt.

Yderligere oplysninger

Du kan få mere information om stillingen hos Teamleder, Christian Løwén på telefon 28982188. Vi skal have din ansøgning senest torsdag den 12. marts 2026. Vi forventer at holde

ansættelsessamtaler i uge 12 og 13.

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.

Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller kønskarakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.