

IT-studentermedhjælper til Digitalisering & IT

Frist:
15-04-2026

Kontaktperson:
Christian Løwén, tlf. 2898 2188

Jobområde:
Administration

Har du lyst til at få praktisk erfaring med IT-drift og support i en af landets mest udviklingsorienterede kommunale IT-organisationer?

Digitalisering & IT i Frederiksberg Kommune søger en nysgerrig og selvstændig studentermedhjælper, der vil være med til at understøtte vores arbejde med data, systemer og daglig IT-drift.

Om stillingen

Som studentermedhjælper bliver du en del af et stærkt fagligt miljø, hvor du får mulighed for at prøve kræfter med en bred vifte af opgaver på tværs af IT-support og drift. Opgaverne spænder fra hands-on teknisk support til administrative og koordinerende opgaver.

Du vil bl.a. komme til at arbejde med:

- Førstelinje IT-support til kommunens medarbejdere (telefon, walk-in og sagsløsning)
- Klargøring, registrering og udlevering af IT-udstyr
- Opgaver inden for databehandling og Excel, herunder rapporter og dataudtræk
- Hjælp til dokumentation, vejledninger og strukturering af materialer
- Administrative opgaver som fx bestillinger, mindre indkøb, journalisering og praktiske ad-hoc opgaver
- Deltagelse i mindre projekter og driftsopgaver i IT-driftsteamet

Der vil være mulighed for at tilpasse opgaverne efter dine kompetencer og interesser.

Om dig

Vi forestiller os, at du:

- Er i gang med en relevant videregående uddannelse (fx IT, datalogi, informationsteknologi, digitalisering el.lign.)
- Har teknisk forståelse og lyst til at lære nyt – særligt inden for IT-support, data og systemdrift
- Er struktureret, selvkørende og god til at skabe overblik
- Trives med både rutineopgaver og opgaver, der kræver fordybelse
- Er serviceminded og kommunikerer klart, både mundtligt og skriftligt

Vi tilbyder

- Et studiejob med stor fleksibilitet og mulighed for at tilpasse timerne til dit skema
- 15–20 timer om ugen afhængigt af behov og eksamensperioder
- Et stærkt team af dygtige kolleger og et uformelt arbejdsmiljø
- En hverdag tæt på IT-drift, support og udvikling i en moderne offentlig organisation
- Gode muligheder for at udvikle dig og få erfaring, der er relevant for din fremtidige karriere

Ansættelsesvilkår

Du ansættes efter gældende overenskomst for studerende. Det er en forudsætning, at du er tilmeldt et studie og er studieaktiv.

Sådan søger du

Send din ansøgning, CV og dokumentation for uddannelse via vores rekrutteringssystem senest onsdag den 15. april 2026. Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Christian Løwén, 2898 2188, Teamleder for IT-support.

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.

Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller kønskarakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.