

Teknisk servicemedarbejder søges til Plejehjemmet Søndervang

Frist:
08-04-2026

Kontaktperson:
Gitte Sylvest Rygaard

Teknisk servicemedarbejder søges til Plejehjemmet Søndervang (37 timer/uge)

Vi søger en teknisk servicemedarbejder med håndværksmæssig baggrund og erfaring inden for ejendomsdrift og vedligeholdelse.

Om Søndervang

Søndervang er et plejehjem på Frederiksberg med 104 boliger. I juni 2026 flytter vi ind i et nybygget hus, hvor vi skal bo sammen med Klimaskolen og botilbuddet Bakkegården med 24 boliger. Hos os er faglighed, ordentlighed og samarbejde i centrum. Vi arbejder tæt sammen med beboere og pårørende og har fokus på at skabe et trygt, værdigt og udviklende miljø – både for beboere og medarbejdere. Søndervang er kendetegnet ved hjerterum, rummelighed og plads til forskellighed – hele døgnet.

Om stillingen

Du bliver en del af et tæt samarbejde med teknisk serviceleder, kolleger serviceteamet samt øvrige faggrupper i huset.

Dine primære opgaver vil bl.a. være:

- Bygningsvedligeholdelse og lettere håndværksopgaver
- Posthåndtering og omdeling
- Vedligeholdelse af udearealer, herunder have, parkering og snerydning
- Administration af adgangsforhold, nøglesystem og nødkald
- Drift og tilsyn med tekniske anlæg (CTS, ABA, ABDEL m.m.)
- Brandforebyggelse og undervisning af personale/beboere
- Ind- og udflytninger samt flyttesyn
- Kontakt til og tilsyn med eksterne håndværkere og leverandører
- Affaldshåndtering og overholdelse af gældende miljøkrav
- Bestilling og oprydning af depotvarer
- Sikre at huset og udearealer fremstår pæne og indbydende
- Praktisk hjælp ved arrangementer og aktiviteter

Vi søger dig, som:

- Har erfaring med teknisk service, ejendomsdrift og vedligeholdelse
- Trives i samvær med ældre og sårbare mennesker
- Er fleksibel og kan håndtere en varieret arbejdsdag
- Arbejder selvstændigt og tager ansvar
- Bevarer overblikket og afslutter opgaver
- Har basale IT-kompetencer

Vi tilbyder:

- En arbejdsplads med høj faglighed og stærkt samarbejde
- Mulighed for selv at planlægge din arbejdsdag
- Et godt arbejdsmiljø med fokus på trivsel, udvikling og respekt
- En hverdag med mening, hvor du gør en forskel

Arbejdstiden ligger primært i tidsrummet kl. 07.00–16.00. Der kan forekomme vagttelefon samt opgaver uden for normal arbejdstid.

Frederiksberg Kommune er en røgfri arbejdsplads.

Kontakt og ansøgning

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte:

Teknisk serviceleder Jan Andersen på tlf. 28 98 17 77

Serviceleder Gitte Rygaard på tlf. 28 14 66 63

Ansøgningsfristen er d. 8. april 2026. Samtaler afholdes løbende. Ansættelse er hurtigst muligt eller pr. 1. juni 2026.

Løn efter gældende overenskomst.

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.

Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race,

hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller kønskarakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.