

# Barselsvikar for pædagogisk ressourcekonsulent til Dagtilbudsafdelingen i Frederiksberg Kommune

Frist:  
05-08-2026

Kontaktperson:

Dagtilbudsafdelingen i Frederiksberg Kommune søger en barselsvikar for den ene af vores to pædagogiske ressourcekonsulenter. Vikariatet er på 14 måneder med tiltrædelse 1.oktober 2026.  
**Brænder du også for arbejdet med kvalitet i dagtilbud – og har du erfaring med at rådgive og vejlede pædagogisk personale om inklusion og stærke børnefællesskaber, så er du måske lige den, vi har brug for?**

**Jobområde:**  
Børn og Unge

Vi forestiller os, at du har

- Erfaring med praksisnær vejledning og guidning af pædagogisk personale i arbejdet med inkluderende læringsmiljøer, stærke børnefællesskaber og børn i udsatte positioner
- Erfaring med at rådgive og vejlede ledere i arbejdet med kvalitetsudvikling
- Kendskab til arbejdet med at føre tilsyn i dagtilbud – og viden om kvalitetsmålingsredskabet KIDS
- Solid viden om og gode erfaringer med arbejdet med inkluderende læringsmiljøer, stærke børnefællesskaber og børn i udsatte positioner

## **Kerneopgaven:**

Som pædagogisk ressourcekonsulent indgår du i et konsulentteam på forvaltningen bestående af yderligere seks konsulenter, som sammen med resten af dagtilbudsafdelingen arbejder sammen om at drifte og understøtte kvalitetsudvikling i Frederiksbergs dagtilbud. Vi er i Frederiksberg kommet langt med omlægning af vores specialiserede område med fokus på at sikre, at flere børn trives og udvikler sig i vores almene institutioners læringsmiljøer – også børn i udsatte positioner. Vi ser derfor frem til, at du kan bidrage til at fastholde og udvikle de gode og virksomme praksisser, som vi er godt i gang med at udvikle og implementere. Vi forventer, at du arbejder forløbsbaseret og vedholdende med både ledere og medarbejdere i institutionerne for at styrke det fælles arbejde med inkluderende læringsmiljøer, stærke børnefællesskaber og børn i udsatte positioner, så der kan skabes deltagelsesmuligheder for alle børn i vores almene institutioner.

For at kunne lykkes med opgaven, er det nødvendigt, at du har solid viden om at arbejde i spændingsfeltet mellem det almene og det specialpædagogiske, og vi formoder derfor, at du har beskæftiget dig indgående med inklusion og har en klar ide om, hvad det betyder at arbejde inkluderende og med et ressourceorienteret børne- og forældresyn i pædagogisk praksis. For at lykkes med opgaven, skal du kunne rådgive, vejlede og guide på flere organisatoriske niveauer – helt ude i praksis, i leder- og personalesparring samt i det tværfaglige samarbejde.

Du får et job, hvor du har kontor på Rådhuset, men i høj grad løser dine opgaver ude i dagtilbuddene, hvor du både skal kunne gå foran, ved siden af og bag ved det pædagogiske personale. Dette indebærer, at du både skal kunne vise konkrete pædagogiske tilgange og greb i praksis, guide og samskabe praksis sammen med personalet, samt lave pædagogiske observationer. Du skal også kunne vejlede om og bistå lederne i udarbejdelse af pædagogiske analyser og handleplaner samt levere faglig sparring om udvikling af pædagogisk kvalitet i den daglige praksis.

Dit job er således alsidigt og med en høj grad af kompleksitet, hvorfor vi lægger vægt på, at du har let ved at skabe overblik og mentalt overskud via en struktureret og systematisk tilgang til planlægning og udførelse af dine opgaver.

Det pædagogiske tilsyn er en grundpille i vores arbejde med at drive kvalitetsudviklingen i vores dagtilbud, og du kan forvente at have en væsentlig opgave ind i dette arbejde. I den forbindelse vil du blive certificeret i KIDS, hvis du ikke er det allerede.

**Som pædagogisk ressourcekonsulent har du også andre slags opgaver, som fx**

- Deltage i småbørnskonferencer i institutionerne
- Bidrage i det tværfaglige samarbejde med PPR og familieafdelingen
- Afholde workshops og fælles kompetenceudviklingsaktiviteter for vores institutioner
- Understøtte visitationsudvalget i udvalgte børnesager.

**Foruden ovenstående, forventer vi, at du:**

- Har erfaring med at facilitere læring for voksne professionelle
- Har et bredt metodisk repertoire – hvor du både kan gå foran, ved siden af og bag ved det pædagogiske personale
- Har en pædagogisk uddannelse og relevant efteruddannelse, fx en cand.pæd., Marte Meo terapeut, el.lign.
- Har gode evner til at lytte, observere, analysere og opstille mål

- Kan arbejde selvstændigt – herunder tilrettelægge og prioritere dine opgaver i det daglige arbejde
- Har gode formidlingsevner og kan holde oplæg fx på institutionernes personalemøder
- Trives i et uformelt og dynamisk arbejdsmiljø, hvor travlhed og aftenarbejde forekommer.

#### **Vi tilbyder dig:**

- Et fagligt stærkt og inspirerende arbejdsfællesskab, hvor vi er mange om at løfte kerneopgaven, så børn og forældre møder høj kvalitet i alle Frederiksbergs dagtilbud
- Ambitiøs, nærværende og solid faglig ledelse
- Mangeartede og varierede opgaver, der løses sammen med forskellige typer kolleger og samarbejdspartnere
- En afdeling, hvor vi prioriterer – og godt kan lide - at være sammen.

#### **Vi ser gerne, at du i din ansøgning beskriver:**

- Hvad der motiverer dig i forhold til stillingen og opgaverne?
- Hvilke kompetencer og erfaringer der gør, at du hurtigt og kompetent kan løfte opgaven som vores pædagogiske ressourcekonsulent?

Dagtilbudsafdelingen er en del af børne- og ungeområdet i Frederiksberg kommune og består af 22 engagerede medarbejdere med høj faglighed. I afdelingen er der en pladsanvisning, pædagogiske konsulenter og AC'ere. Dagtilbudsområdet supporterer 60 institutioner, som er fordelt på 25 kommunale, 20 selvejende og 15 private dagtilbud, der tilsammen rummer ca. 4500 børn.

#### **Vil du vide mere?**

Hvis du er interesseret i at høre mere om jobbet, så kan du ringe til sektionsleder Sigrid Knap på 41740020 eller via e-mail: dagtilbudsafdelingen@frederiksberg.dk.

#### **Den videre proces**

Ansøgningsfrist: onsdag d.5.8.

Vi forventer at gennemføre første samtaler den 13.august og for kandidater, der går videre til anden runde, afholdes samtaler den 18. august 2026.

#### **Ansættelsesvilkår**

Arbejdstiden er 37 timer ugentligt, og løn- og ansættelsesvilkår sker efter gældende overenskomst. Børne- og Ungdomsforvaltningen indhenter børne- og straffeattest ved ansættelse. Tiltrædelse er den 1.oktober 2026.

*Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.*

*Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller køns karakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.*