

Økonomikonsulent til det specialiserede socialområde

Frist:
14-06-2026

Vi søger en engageret kollega til økonomistyringsopgaver på specialområdet med fokus på kommunens egne tilbud.

Kontaktperson:

Om stillingen

Du kommer til at arbejde med økonomistyring på det specialiserede voksenområde med særligt fokus på understøttelse og styring af kommunens egne institutioner.

Din opgave bliver at understøtte en solid og sikker økonomistyring via gode prognoser og retvisende budgetter baseret på klare forudsætninger. Du vil få en vigtig rolle i at skabe mere tydelige forudsætninger for budgetterne på institutionsniveau og skabe stærkere kobling til den løbende opfølgning, blandt andet gennem en mere gennemskuelig kontoplan og tydelige principper for regulering og afregning. Der vil desuden være behov for understøttelse gennem fornyet brug og udvikling af ledelsesinformation og vidensdeling til andre fagområder.

Opgaveporteføljen kan justeres efter kandidaten, men vil tage udgangspunkt i følgende:

- Disponeringsopgaver
- Strukturering af budgetter og kontoplan
- Formidling af økonomi og forudsætninger til andre faggrupper
- Prognostisering og analyse
- Understøttelse af ledelse

Som ansat hos os vil du få mulighed for at udvikle dine økonomiske kompetencer og sætte dit præg på dine opgaver. Det vil ske i tæt samarbejde med dine kollegaer og leder.

Stillingen er placeret i Økonomienheden for Social-, Sundheds- og Arbejdsmarkedsområdet, som er en del af kommunens centrale økonomiafdeling og består af 11 økonomikonsulenter og 1 leder. I afdelingen har vi et godt fagligt samarbejde og et stærkt socialt fællesskab, som du vil blive en del af. Du vil desuden indgå i et tæt samarbejde i teamet på det specialiserede børne- og voksenområde på i alt 7 medarbejdere og bidrage til vidensdeling og udvikling på tværs af enheder.

Om dig

Vi søger en analytisk stærk kollega med et stort engagement og gåpåmod. Du skal have lyst til at indgå i et team med høje ambitioner, hvor resultater opnås i fællesskab og den gode stemning vægtes højt.

Til stillingen forventer vi, at du har gode kompetencer inden for økonomiværktøjer og -systemer særligt med fokus på understøttelse af budgetansvarlige modtagere. Du kan strukturere kontoplaner og budgetmodeller og har også blik for hvordan økonomi bedst formidles både mundtligt og skriftligt. Afslutningsvis er du motiveret af at bidrage til det gode samarbejde både internt i økonomiafdelingen og med samarbejdspartnere på socialområdet.

Du har en relevant uddannelse inden for samfundsfag, økonomi eller administration. Indgående kendskab til Prisme og kommunal økonomi på enten specialområdet eller tilbudsøkonomi vil være en fordel.

Om os

Frederiksberg Kommune er kendt for stærk økonomistyring, hvor der både er plads til nytænkning og nærværende understøttelse af vores institutioner og fagafdelinger. Vores økonomifunktioner er organisatorisk samlet i én afdeling med ca. 100 medarbejdere fordelt på 8 enheder, og vi arbejder hele tiden med at videreudvikle vores økonomistyring til i endnu højere grad at favne den tværgående styring, som kræver solide prognoser, gennemsigtighed og rettidighed. Dette samtidig med at understøttelsen af vores institutioner og fagafdelinger styrkes, så de fuldt ud kan koncentrere sig om at levere velfærd til kommunens ca. 105.000 borgere.

Vi arbejder målrettet med at skabe de bedste styringsmuligheder for både politikere, direktion og decentrale ledere gennem høj prognosesikkerhed, tydelige forudsætninger og et stærkt samarbejde på tværs af afdelinger. Du vil få en afgørende rolle heri og i sidste ende bidrage til, at der kan leveres den bedst mulige service for pengene til kommunens udsatte borgere.

Løn- og ansættelsesvilkår

Lønnen fastsættes ud fra dine erfaringer og kvalifikationer efter gældende overenskomst og forhandling mellem kommunen og den relevante faglige organisation. Der er tale om en fast stilling på 37 timer ugentligt.

Du vil blive ansat i Økonomi og Udbud.

Ansøgningsfrist er søndag den 14. juni 2026. Samtaler forventes medio i uge 25 og anden samtale i uge 26 med udgangspunkt i en kort case.

Forventet start den 1. august 2026.

Vil du høre mere om stillingen så kontakt enhedsleder Thomas Aarslev Fich på tlf. 2898 0259 eller mail thofic@frederiksberg.dk.

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn,

sund og pulserende del af Hovedstaden.

Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller køns karakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.