

Jobkonsulent til Center for Job- & Virksomhedsservice Frederiksberg

Frist:
26-08-2026

Kontaktperson:

Vil du være med til at hjælpe ledige tættere på arbejdsmarkedet gennem målrettede samtaler og undervisning?

Motiveres du af at skabe resultater sammen med borgerne? Trives du i et fagligt stærkt team, hvor sparring, udvikling og samarbejde er en naturlig del af hverdagen? Og ønsker du at arbejde på en arbejdsplads, hvor vi hver dag omsætter borgernes potentialer og virksomhedernes behov til konkrete jobmuligheder?

Så har vi måske jobbet til dig.

Om stillingen

Vi søger en jobkonsulent, der brænder for at understøtte ledige forsikredes vej ind på arbejdsmarkedet.

Det er vigtigt, at du har erfaring med beskæftigelsesindsatsen og kan dokumentere resultater fra tidligere ansættelser. Vi er interesserede i at høre om de metoder, værktøjer og tilgange, du har anvendt for at understøtte borgernes vej til beskæftigelse. Din erfaring kan eksempelvis være opnået i et jobcenter, en a-kasse eller hos en privat leverandør.

Vi lægger vægt på, at du:

- Har et solidt kendskab til arbejdsmarkedet og evner at omsætte dette til konkrete job- og karrieremuligheder for borgerne.
- Har erfaring med målgruppen af dagpengemodtagere.
- Har erfaring med it-systemerne Fasit og Vitas.
- Har opdateret viden om beskæftigelseslovgivningen og kan balancere rollen som myndighedsperson med en coachende og motiverende tilgang.
- Har erfaring med at undervise og formår at engagere og motivere deltagere gennem dine oplæg.
- Arbejder sikkert i digitale systemer og kan vejlede borgere om relevante digitale tilbud og værktøjer.
- Arbejder struktureret samt besidder en løsningsorienteret tilgang.
- Formår at skabe tillidsfulde relationer til både borgere og kollegaer.

Dine primære opgaver

Som jobkonsulent vil din hverdag blandt andet bestå af:

- Afholdelse af lovpligtige samtaler med ledige dagpengemodtagere samt udarbejdelse af referater.
- Grundig sagsbehandling og opfølgning på aftaler med fokus på progression, dokumentation og resultater.
- Tæt samarbejde med virksomhedskonsulenter om at matche kandidater med ledige job og virksomhedspraktikker på tværs af brancher med efterspørgsel på arbejdskraft.
- Afholdelse af workshops, CV-sparring samt undervisning og oplæg om relevante jobsøgnings- og beskæftigelsesrettede emner.

Derfor skal du vælge os

Hos Center for Job- & Virksomhedsservice Frederiksberg bliver du en del af et engageret team af dygtige kolleger, som arbejder målrettet for at udvikle vores indsatser og skabe de bedst mulige resultater for borgerne.

Vi vægter faglig udvikling, videndeling og samarbejde højt, og du får mulighed for både at bidrage med dine erfaringer og udvikle dine kompetencer yderligere.

Vi holder til på **Peter Bangs Vej på Frederiksberg**, hvor vi har gode faciliteter.

Frederiksberg Kommune er en **røgfri arbejdsplads**.

Jobområde:

Administration, Andre job

Ansættelsesforhold

Stillingen er en fuldtidsstilling og ansættelse ønskes pr. 1. september eller snarest derefter. Ansøgningsfristen er onsdag d. 26. august 2026 kl. 12.00. Samtaler vil blive afholdt løbende i uge 35 samt eventuelt mandag d. 31. august.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte teamleder Tanya Callisen på mobil 28985734 eller mail : taca01@frederiksberg.dk

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.

Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller kønskarakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.