

Socialrådgiver/socialformidler til det specialiserede voksenområde

Frist:
20-10-2026

Kontaktperson:

Jobområde:
Handicap og Psykiatri

Har du masser af gå-på-mod, trives du godt med at navigere i komplekse situationer, og brænder du for at gøre en forskel for socialt udsatte? Så er det dig, vi søger til vores dedikerede team.

På baggrund af godkendt budget fra januar 2027 søger vi i Socialafdelingens Enhed for Midlertidige Indsatser nu 2 sagsbehandlere i faste stillinger og 1 sagsbehandler for en 2-årig periode, frem til udgangen af 2028. Alle stillinger er på 37 timer ugentligt.

Om jobbet

I Socialafdelingen arbejder vi ud fra en recovery- og rehabiliterende tilgang. Det betyder, at vi samarbejder med borgerne ud fra deres perspektiv, ønsker og mål. Du vil sammen med engagerede kollegaer være med til at sætte den faglige retning og i tæt samarbejde med borgere, botilbud, rusmiddelcenter og kontaktpersoner bidrage til at finde gode løsninger for den enkelte borger. Du skal have lyst til at tage del i udviklingen af vores metoder, bl.a. afprøvning af nye måder at gennemføre opfølgingsmøder på.

I denne stilling skal du forvalte servicelovens bestemmelser på det specialiserede voksenområde for borgere, der har forskellige psykiatriske udfordringer, er præget af rusmiddelproblematikker og/eller befinder sig i en socialt udsat position. Din rolle som sagsbehandler bliver helt central, når der skal ske en afklaring af støttemuligheder og borgers forskellige indsatser skal koordineres på tværs af områder, så vi sikrer en helhedsorienteret og samlet plan. Du vil primært komme til at træffe afgørelser om socialpædagogisk støtte, midlertidigt botilbud og rusmiddelbehandling.

Du skal kunne afdække borgers behov og ønsker, og initiere processen frem mod et mere selvstændigt liv for den enkelte borger. Du skal have kunne indtænke frivillige indsatser og tilbud i civilsamfundet som en naturlig del af dialogen med borger.

Din arbejdsdag vil byde på mange forskellige opgaver – fra råd og vejledning, planlagte opfølgninger, akutte henvendelser, afklaring af borgerens støttebehov og koordinering af eksterne samarbejder med både fagprofessionelle og borgers netværk.

Kort sagt får du en varieret dag med et stort ansvar for planlægning og udførelse af dine opgaver, og med et team af kollegaer, der til hver en tid står klar til at hjælpe og sparre med dig.

Dine primære arbejdsopgaver vil være:

- Afholdelse af samtaler ved udredning, opfølgning samt råd og vejledning for borgere over 30 år samt borgere i aldersgruppen 18-29 år, som er tilkendt pension eller fleksjob
- Udarbejdelse af udredninger efter VUM (voksenudredningsmetoden).
- Løbende dokumentation i form af journalnotater, indstillinger og afgørelser om socialpædagogisk støtte, dagtilbud, midlertidigt botilbud og rusmiddelbehandling (servicelovens §85, §101, § 103, § 104 og §107).
- Myndighedsopfølgninger på igangværende indsatser i tæt samarbejde med borger og kommunens egne tilbud.
- Etablering af gode samarbejdsrelationer med borgere og pårørende, psykiatrien og andre aktører.
- Deltagelse i netværksmøder og være ansvarlig for mødekoordinering.

Om afdelingen

Enhed for Midlertidige Indsatser består af 17 sagsbehandlere og en leder. Dine nærmeste kolleger bliver 10 sagsbehandlere, som fysisk er placeret på Frederiksberg Rådhus.

I Socialafdelingen er vi lige nu ved at afslutte et udviklingsforløb "Borgeren ved Roret" i

samarbejde med Social- og Boligstyrelsen, som har bidraget til en styrkelse af vores recovery-orienterede og rehabiliterende tilgang på tværs af myndighed og udfører og alle medarbejdere har været gennem et kompetenceudviklingsforløb i metoden LA2 (low arousal). Vores ambition er at støtte borgerne med at opnå størst mulig selvstændighed og mestring i deres liv. Vi er i tæt dialog med borgerne om deres ønsker, håb og drømme, og dette er afsættet for sagsbehandlingen, med et tydeligt fokus på den enkelte borgers udviklingsmuligheder. Vi anvender VUM 2.0 til afdækning og udredning af henvendelser og arbejder ud fra en løsningsfokuseret tilgang (LØFT).

Vi vægter det tværgående samarbejde og er i tæt dialog med kommunens vejledere i Social støtte og hjemmevejledning, vores rusmiddelcenter og egne botilbud. Den skriftlige kommunikation sker i et it-understøttet fagsystem, Sensum, som er med til at sikre et hurtigt og dynamisk samarbejde med interne samarbejdspartnere.

Vi forestiller os, at du:

- Er uddannet socialrådgiver, socialformidler eller har anden relevant uddannelse
- Har erfaring med at arbejde med borgere med rusmiddelproblemer
- Har kendskab til og gerne erfaring med borgere med udfordringer indenfor autismespektret
- Kan rumme at arbejde med borgere i komplekse, udsatte og sårbare situationer.
- Har gode kommunikative og relationelle kompetencer, samt gode samarbejdsevner.
- Møder udfordringer med åbent sind og tager det med oprejst pande, når du skal ændre dine planer for arbejdsdagen, fordi et eller andet brænder på.
- Ser værdi i og smiler over vores forskelligheder og de fejl, vi selvfølgelig alle begår.
- Er åben, griber fat i opgaven og finder en løsning på problemet.
- Er nysgerrig og sidder ikke med foldede hænder og venter på, at din leder fortæller dig, hvad du skal gøre.

Vi tilbyder

- Et uformelt og sundt arbejdsmiljø med gode kolleger med høj faglighed og et stort engagement.
- Et team, hvor der er plads til humor og fællesskab.
- Gruppebaseret faglig supervision.
- En arbejdsplads, som lægger vægt på faglig sparring og vidensdeling med kollegaer, faglige konsulenter og tæt ledelse.
- Flekstid og mulighed for hjemmearbejde.
- Fitnesscenter på arbejdspladsen.
- Let adgang til både bus og metro.
- Og ikke mindst en lækker kantine i et hus fuld af liv.

Vi lover, at vi tager rigtig godt imod dig, giver dig en grundig oplæring og sørger for at få dig med ombord.

Vil du vide mere?

Du er meget velkommen til at ringe til enhedsleder Randi Flowers på telefon 2898 5004.

Løn- og ansættelsesvilkår

Ansættelse sker efter gældende overenskomst med Socialrådgiverforeningen, Frederiksberg Kommunal Forening (FKF) eller anden forhandlingsberettiget organisation. Arbejdstiden er 37 timer om ugen i flekstidsordning. Løn forhandles med den forhandlingsberettigede organisation med udgangspunkt i dine kvalifikationer i forhold til stillingen.

Ansøgningsfristen er d. 20. oktober 2026. Vi forventer at afholde samtaler d. 23. og 27. oktober.

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på

vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.

Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller kønskarakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.