

Spændende stilling som lønkoordinator og systemadministrator på kommunens lønsystem

Frist:
19-04-2026

Kontaktperson:

Har du lyst til at bringe din store lønfaglighed, erfaring og systemhåndtering i spil, til glæde for både dine 16 kolleger i HR Løn, kommunens 7.000 ansatte og de godt 105.000 borgere? I Frederiksberg Kommune vil du blive bindeled mellem lønteamet og lønsystemet i et stærkt fagligt miljø med mod på fortsat udvikling.

Om stillingen

Stillingen samler lønkoordinatorrollen med rollen som systemadministrator på lønsystemet og sikrer derved, at de observationer, fejl og ønsker lønteamet og løncontrolleren opsamlere i lønbehandlingen håndteres op mod leverandøren og at kontrakten med Silkeborg Data overholdes og vedligeholdes.

Som lønkoordinator fungerer du som sparringspartner for konsulenterne i HR-Løn og arbejder kontinuerligt med at optimere arbejdsgange og systemanvendelse samt bidrager til at udbygge teamets lønkompetencer.

Som systemadministrator kortlægger du brugers behov og vurderer lønsystemets understøttelse af relevante forretningsprocesser, faglig lovgivning samt eksterne regler og krav. I den forbindelse arbejder du med optimering af arbejdsgange og brugervejledninger, og håndterer implementering af nye funktioner og fremtidige ønsker til systemet fra organisationen.

Du bliver en central figur i HR-afdelingen og stillingen rummer samarbejdsflader til resten af organisationen og internt i HR, som – ud over det tætte samarbejde i forhold til lønadministrationen – også involverer samarbejde med systemadministratoren for vagtplanssystem i den fortsatte understøttelse af vores brugere.

Dine primære opgaver vil være:

- Opsamling på og udredning af fejlsager i lønsystemet, når lønkonsulenterne eller løncontrolleren støder på disse. Samt håndtering af SD-fejl og udfordringer der opleves i resten af organisationen.
- Udrulning af systemadministratorrollen på lønsystemet i HR, samarbejde med IT og andre fagligheder om det løbende systemvedligehold og udvikling.
- Løbende optimering og tilretning af arbejdsgange særligt i forbindelse med ny lovgivning eller overenskomstændringer. Herunder også tilretning i lønsystemet.
- Samarbejde på tværs af organisationen i forbindelse med organisationsændringer og nye behov i organisationen.
- Samarbejde med løncontrolleren og økonomiafdelingen i forbindelse med den årlige revision.

Din profil

Du synes fejlfinding, struktur og data er sjovt, og har en solid forståelse for løn og lønsystemer. Du trives i et miljø, hvor der arbejdes løbende med arbejdsgangsoptimering, og hvor du kan bringe din viden og erfaring i spil. Du har

- en tung lønfaglig viden og kan samarbejde på tværs om lønfaglige udfordringer.
- erfaring med lønadministration og solid forståelse af lønprocesser
- arbejdet med et eller flere større løn-/HR systemer (fx SD Løn eller tilsvarende)
- analytisk sans og kan omsætte behov fra organisationen til systemløsninger
- teknisk flair og er tryk ved at teste, dokumentere og kvalitetssikre
- en serviceminded tilgang og er god til at kommunikere både mundtligt og skriftligt

Lidt om os

Hos os finder du spændende udviklingsopgaver der understøtter stabil drift. Samtidig bliver du en del af en arbejdsplads, hvor fleksibilitet og balance er en naturlig del af hverdagen.

I HR-Løn arbejder vi i mindre teams, opbygget omkring hvert direktørområde, hvilket giver mulighed for at fordybe og specialisere sig inden for specifikke overenskomster og arbejdstidsregler. Det er også en måde at få et godt kendskab til brugernes hverdag og udfordringer.

Vi vægter faglig sparring på tværs af de mindre teams højt, og afholder løbende team- og sparringsmøder med henblik på videndeling og kompetenceudvikling i teamet.

Det praktiske

- Stillingen er i udgangspunkt på fuldtid
- Arbejdssted er Frederiksberg Rådhus
- Løn og ansættelsesvilkår efter relevant overenskomst (og evt. dine kvalifikationer).

Jobområde:
Administration

- Ansøgningsfrist den 19. april 2026
- Tiltrædelse den 1. juni 2026
- Du kan forvente to samtaler – henholdsvis den 23. april (1. samtale) og den 28. april 2026 (2. samtale).

Hvis du er blevet nysgerrig på stillingen og gerne vil vide mere, er du velkommen til at kontakte leder af HR Løn Cornelia Gadmar Helles: 3821.2212

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.

Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller kønskarakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.