Affaldsplanlægger til Cirkulær Økonomi og Affald på Frederiksberg

Frist:
22-11-2026

Kontaktperson:
Sara Rosendal

Jobområde:
Miljø, Byudvikling og Vedligehold

Vil du være med til at styrke genbrug og genanvendelse i en af Danmarks mest ambitiøse kommuner på affaldsområdet?
Brænder du for at omsætte data, myndighedsarbejde og dialog til konkrete resultater for borgere, virksomheder og ejendomme? Har du lyst til at arbejde med affaldstilsyn, vejledning, analyser og udvikling af affaldsløsninger i tæt samarbejde med kolleger og samarbejdspartnere? Så er du måske en af vores to nye affaldsplanlæggere.
Frederiksberg Kommune står foran implementering af en ny og ambitiøs ressource- og affaldsstrategi med høje mål for genbrug og genanvendelse. Derfor har vi i de kommende år ekstra fokus på at nedbringe restaffaldsmængderne blandt kommunens etageejendomme og virksomheder gennem bedre sortering. Borgere og virksomheder bliver løbende bedre til at sortere, men restaffaldsmængderne er fortsat for høje.
I Team Cirkulær Økonomi og Affald arbejder vi med en række forskellige indsatser, der skal øge genanvendelsen og understøtte en mere cirkulær håndtering af ressourcer. Indsatserne spænder fra affaldstilsyn og dialog med virksomheder til analyser af affaldsdata, optimering af affaldsløsninger i etageejendomme og udvikling af kommunens affaldsordninger.

Jobbet
Du får en alsidig hverdag med både skrivebordsarbejde, myndighedsopgaver og besøg hos virksomheder og ejendomme. Du kommer til at arbejde tæt sammen med kolleger i teamet, Frederiksberg Renovation og en række interne og eksterne samarbejdspartnere.
Dine opgaver vil blandt andet være at:
- Planlægge og gennemføre indsatser, der understøtter øget genbrug og genanvendelse samt reducerer restaffaldsmængderne fra både virksomheder og etageejendomme i kommunen.
- Vejlede virksomheder og borgere om korrekt håndtering af affald samt muligheder for øget genbrug og genanvendelse
- Gennemføre affaldstilsyn og håndhæve øvrige myndighedsopgaver på affaldsområdet
- Have dialog med viceværter, ejendomsansvarlige og virksomheder om optimering af affaldsløsninger
- Analysere affaldsdata og udarbejde kortlægninger, dataudtræk, notater og beslutningsgrundlag ved hjælp af blandt andet Excel, Power BI, ADS og Renoweb.
- Besvare henvendelser fra borgere, virksomheder og samarbejdspartnere
- Udarbejde notater, sagsfremstillinger og beslutningsoplæg
- Bidrage til udvikling og optimering af kommunens affaldsordninger, arbejdsgange og tværgående samarbejder på tværs af forvaltningen.

Vi lægger vægt på, at du
- Er imødekommende og trives med dialog og samarbejde med mange forskellige mennesker
- Kan formidle fagligt komplekst stof på en letforståelig måde, både mundtligt og skriftligt
- Kan skabe gode relationer til borgere, virksomheder og samarbejdspartnere
- Arbejder struktureret og kan håndtere mange sideløbende opgaver og dialoger
- Kan sætte dig ind i komplekse regler og administrative systemer
- Har interesse for data og kan omsætte analyser til konkrete løsninger
- Kan drive og deltage i projekter, der understøtter øget genbrug, genanvendelse og

reduktion af restaffald
•Kan arbejde både selvstændigt og i teams
•Har et godt og robust humør, også når du møder modstand
•Trives i en omskiftelig hverdag
•Har en positiv tilgang til opgaveløsningen og hverdagen i et storrumskontor

Uddannelse og joberfaring

Vi forestiller os, at du:
•Har en relevant videregående uddannelse inden for miljø-, teknik-, planlægnings- eller bæredygtighedsområdet
•Har kendskab til affaldsområdet
•Har erfaring med myndighedsarbejde og gerne fra en kommune
•Har flair for datahåndtering og analyser, gerne i Excel og Power BI
•Trives med en kombination af administrative opgaver og opsøgende arbejde ude i byen

Organisering

Stillingen er placeret i Klima- og Miljøenheden, som er en del af By-, Kultur- og Miljøområdet.
Du bliver en del af Team Cirkulær Økonomi og Affald, som består af fjorten faste medarbejdere, otte genbrugsguider og en studentermedhjælper. Du indgår i et tæt samarbejde med kollegerne på Rådhuset og med Frederiksberg Renovation, som varetager størstedelen af affaldsindsamlingen på Frederiksberg.
Du bliver en del af en enhed med et højt fagligt niveau, engagerede medarbejdere og en åben, uformel og imødekommende omgangstone. Hos os får du mulighed for at gøre en synlig forskel for byens borgere, virksomheder og miljø.
I Vej, Park og Miljø arbejder vi værdibaseret med værdierne Anerkendelse, Nysgerrighed, Ansvarlighed og Faglighed. Det betyder i praksis, at du vil opleve kolleger, der bestræber sig på at hjælpe hinanden, bidrage til fælles mål og opgaveløsning på tværs, og som viser interesse for hinanden – både fagligt og privat.

Har vi fanget din interesse?

Vil du vide mere om stillingen, kan du kontakte teamleder i Cirkulær Økonomi og Affald Sara Rosendal på 28984115 eller affaldsplanlægger Nasar Bensaoula på 28984161.

Løn og ansættelsesvilkår

Vi tilbyder ansættelse efter gældende overenskomst og med aflønning efter kvalifikationer i henhold til principperne i Ny Løn. Stillingen har en arbejdstid på 37 timer om ugen. Vi har flekstid og mulighed for hjemmearbejde, så arbejde og familieliv kan hænge sammen.

Ansøgningsfrist

Samtaler forventes afholdt mandag og tirsdag i uge 49 med henblik på tiltrædelse 1. februar 2027. Sidste frist for indsendelse af din ansøgning er søndag den 22. november 2026.
Vi glæder os til at modtage din ansøgning.
Hvis du ønsker yderligere oplysninger om vores arbejde, kan du læse mere på: https://www.frederiksberg.dk/affald

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af

Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.
Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller kønskarakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.