

SOSU-assistentelever til hovedforløb med start juni 2026 – også med mulighed for voksenelevløn jf. Voksenlærlingeordningen

Frist:
06-04-2026

Kontaktperson:

Jobområde:
Elever (sosu, kontor, pau, gartner m.fl.)

Frederiksberg Kommune søger engagerede og dygtige social- og sundhedsassistentelever med opstart til juni 2026. Så brænder du for hver dag at kunne gøre en forskel for mange mennesker, og vil du være med til at skabe gode og værdige borgerforløb for vores ældre, syge og handicappede borgere, så er det lige dig, vi søger.

Om uddannelsen

- Uddannelsen tager 2 år, 9 måneder og 3 uger
- Du skifter mellem skole og oplæring
- Du får en kontaktperson i skoleperioderne og en vejleder i oplæringsforløbene
- I dine oplæringsforløb arbejder du 37 timer om ugen i både dag-, aften- eller weekendvagt samt på søn- og helligdage

Hvad kan vi tilbyde dig?

I Frederiksberg Kommune kan vi som noget helt særligt tilbyde dig et læringsmiljø med fokus på nærvær og tætte relationer både til os som arbejdsgiver og i forbindelse med oplærings- og skoleperioder.

Skole

I Frederiksberg Kommune har vi en samarbejdsaftale med Social- og sundhedsskolen ved Diakonissestiftelsen. Det vil sige, at den teoretiske del af uddannelsen foregår på Diakonissestiftelsen – en mindre skole med lang uddannelsestradition. I skoleperioderne vil du modtage undervisning i mindre hold og med faste undervisere. Elever, der tidligere har taget deres uddannelse på Diakonissen, har valgt netop denne, på grund af det nære og støttende studiemiljø.

Oplæring

Under uddannelsen vil oplæringsperioderne foregå på Frederiksberg Kommunes institutioner/hjemmepleje. På oplæringsstederne vil du blive mødt af engagerede vejlederteams med høj faglighed.

Elevadministrationen

Gennem hele din uddannelse har du adgang til sparring og vejledning fra os i elevadministrationen. Vi har fokus på at hjælpe dig godt igennem uddannelsen og sikre dig et struktureret og trygt uddannelsesforløb. Vi stræber efter at sikre en god arbejdspladskultur, hvor du som elev føler dig værdsat og prioriteret.

Derudover kan vi tilbyde dig yderligere støtte for eksempel i forhold til:

- Fast lektiecafé
- Mulighed for sprogstøtte og tilknytning til Foreningen Sammen på Tværs
- Tilbud om støtte via mentor/coach
- Gode muligheder for ansættelse efter endt uddannelse

Løn

Frederiksberg Kommune tilbyder løn i henhold til gældende overenskomst både i skole- og oplæringsperioderne.

Voksenelevløn jf. Voksenlærlingeordningen

Er du over 25 år, men ikke har erhvervserfaring til at kvalificere dig til voksenelevløn i henhold til overenskomst, kan du muligvis få voksenelevløn gennem Voksenlærlingeordningen.

Er du i tvivl, om du kan få voksenelevløn gennem Voksenlærlingeordningen, skal du kontakte din egen kommune, som vil kunne hjælpe dig med at afklare, om du har mulighed for aflønning gennem ordningen.

Du kan læse mere om Voksenlærlingeordningen her: [Voksenlærlingeordningen](#)

For at blive ansat som social- og sundhedsassistentelev lægger vi vægt på, at du:

- Ønsker at arbejde med mennesker og gøre en forskel for andre
- Brænder for at arbejde med grundlæggende sygepleje og rehabilitering
- Har lyst til at udvikle dine evner inden for kommunikation, samarbejde og konflikthåndtering
- Er klar på at arbejde med informations-, kommunikations- og velfærdsteknologi
- Er uddannelsesaktiv og tager ansvar for egen læring i både skole- og oplæringsperioder
- Bidrager til et godt læringsmiljø og er motiveret for at indgå i læringsfællesskaber

- Er indstillet på skiftende arbejdstider og kan møde fra kl. 07.00
- Kan cykle sikkert i trafikken og benytte egen cykel i oplæringsperioderne
- Er dansk statsborger eller har en gyldig opholds- og arbejdstilladelse

Du skal have bestået GF2 senest d. 23. juni 2026.

Holdstart

Onsdag d. 24. juni 2026.

Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er mandag den 6. april 2026 kl. 23.59.

Vi vil løbende afholde ansættelsessamtaler.

Sådan ansøger du

Følg linket nederst på siden, udfyld alle felter og vedhæft:

- Motiveret ansøgning samt CV
- Optagelsesbrev fra din skole (hvis det er modtaget)
- Eventuelt bevis for Grundforløb 2
- Opholds- og arbejdstilladelse, hvis du ikke er dansk statsborger
- Gerne en udtalelse og anbefaling fra nuværende eller tidligere arbejdsgiver

Det er vigtigt, du husker at vedhæfte dokumentation.

Besked om samtale, ansættelse eller afslag

Når vi har modtaget din ansøgning, får du mail med bekræftelse på, at ansøgningen er modtaget. Herefter vil vi vurdere din ansøgning, og du vil få besked med enten et afslag eller invitation til en ansættelsessamtale.

Hvis du tilbydes ansættelse som elev, vil Diakonissestiftelsen få adgang til din ansøgning med henblik på realkompetencevurdering og eventuel merit. Det er muligt, at vi kontakter dig med krav om, at du skal sende mere dokumentation.

Kontakt

Er du i tvivl om noget i forhold til ansøgningen eller uddannelsen, så kontakt os endelig:

Personalekonsulent Leila Chéhadé: 2898 3305 / lech01@frederiksberg.dk

Fuldmægtig Helle Theil Jensen: 2898 5906 / heje32@frederiksberg.dk

Nyttig information

Bekendtgørelser, uddannelsesordninger og lokale uddannelsesplaner findes på

Diakonissestiftelsens hjemmeside.

<https://www.diaconissestiftelsen.dk/>

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.

Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller køns karakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.