

Teknisk systemadministrator til Sensum - et fagsystem på socialområdet

Frist:
29-07-2026

Kontaktperson:
Stine Falster Bech, tlf.: 2898 2183

Jobområde:
Administration

Vil du arbejde med teknisk drift af centrale fagsystemer på Social- samt Sundheds- og omsorgsområdet – og samtidig være en del af en afdeling med høj faglighed, fleksibilitet og stærkt kollegaskab?

Vi søger en teknisk systemadministrator med solid teknisk forståelse, som kan tage ansvar for drift, vedligehold og videreudvikling af vores fagsystemer – med særligt fokus på fagsystemet Sensum. På sigt vil du også komme til at arbejde med andre af kommunens systemer, fx CURA, KOMBIT-systemer og selvbetjeningsløsninger.

Du bliver en del af Digitalisering og IT, hvor vi er knap 80 medarbejdere, og enheden Fagsystemer og Applikationer, hvor 15 dygtige kolleger arbejder med forskellige fagsystemer, ESDH og web/intranet. Vi har en høj faglighed og en fleksibel hverdag, hvor vi både har fokus på stabil drift og løbende udvikling af vores systemportefølje.

Dine opgaver

Du får en nøglerolle i at sikre, at systemet understøtter både brugernes behov og forretningens krav. Du har dybt kendskab til systemets tekniske karakter, specifikationer, stamdata og integrationer – og du kan omsætte forretningsbehov til konkrete ændringer. Du samarbejder tæt med både interne og eksterne aktører, herunder leverandører (bl.a. EG), KOMBIT og andre kommunale fællesskaber.

Din primære interne samarbejdspartner bliver den faglige systemadministrator i Socialafdelingen, som har indgående kendskab til lovgivning og arbejdsgange på området. Sammen sikrer I, at systemet fungerer optimalt – både teknisk og forretningsmæssigt.

Din rolle vil være todelt: Du vil bruge cirka halvdelen af din tid på Sensum, mens resten af dine opgaver vil ligge inden for teknisk systemadministration af øvrige kommunale systemer.

Sammensætningen af disse opgaver tilrettelægges i dialog med dig og tager udgangspunkt i dine kompetencer og interesser.

Dine primære opgaver bliver bl.a.:

- Drift, konfiguration og vedligehold af Sensum – og med tiden andre systemer
- Fejlsøgning og teknisk support til brugere og samarbejdspartnere
- Håndtering af integrationer og dataudveksling, herunder til fælleskommunal infrastruktur
- Dokumentation af opsætning, arbejdsgange og tekniske løsninger
- Deltagelse i projekter og implementering af ny funktionalitet
- Bidrag til udvikling og optimering af systemlandskabet
- Ansvar for budget og fakturagodkendelse på Sensum

Vi forestiller os, at du:

- Har en teknisk baggrund, fx som systemadministrator, application manager, IT-konsulent eller lignende
- Har kendskab til – eller interesse for – kommunale fagsystemer, herunder Sensum
- Har erfaring med drift af IT-systemer, integrationer og dataopsætning
- Arbejder struktureret og dokumenterer dit arbejde grundigt
- Kan samarbejde bredt og formidle tekniske problemstillinger til ikke-tekniske kolleger
- Er servicemindet og har fokus på driftunderstøttelse af fagområdets behov og arbejdsgange

Det er et ekstra plus, hvis du har indsigt i social- eller omsorgsområdets lovgivning, metoder og arbejdsgange, men det er ikke en forudsætning.

Hvorfor vælge os?

Digitalisering og IT er en ambitiøs afdeling i udvikling, og i Frederiksberg Kommune er vi i fuld gang med at styrke det digitale område. Vi arbejder målrettet med at udvikle vores systemlandskab, forbedre vores processer og systemporteføljestyling samt styrke samarbejdet på tværs af organisationen – altid med høj faglighed, fleksibilitet og en uformel tone.

Vi tager udgangspunkt i ITIL-frameworket og arbejder løbende med at styrke og forfine vores ITSM-processer. Fokus er på at skabe fælles standarder, klare processer og en ensartet håndtering af services, så vi kan levere den bedst mulige understøttelse af forretningen. Er du ITIL certificeret er det et plus, men ellers vil vi sammen sikre, at du bliver det. Du får base på det smukke Frederiksberg Rådhus, centralt i byen, og bliver en del af en afdeling, hvor vi hjælper hinanden og har et stærkt fællesskab – også når tempoet er højt.

Løn og ansættelse

Stillingen er på 37 timer om ugen og ønskes besat hurtigst muligt. Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst med mulighed for forhandling.

Hvis du vil høre nærmere om stillingen, er du velkommen til at ringe til Fagsystemchef Stine Falster

Bech, tlf. 2898 2183. Ansøgningsfristen er onsdag den 29. juli 2026.
Vi afholder 1. samtaler i uge 33 og 34 og 2. samtaler i uge 35.

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.

Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller køns karakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.