

Økonomikonsulenter til Kultur- og Stabsområdet i Frederiksberg Kommune

Frist:
13-11-2026

Kontaktperson:

Jobområde:
Administration

Vil du arbejde tæt på beslutningerne i et område, der skaber værdi for borgere i alle aldre? Har du interesse for økonomistyring og lyst til at omsætte tal til indsigter og løsninger?

Vi søger to engagerede og dygtige økonomikonsulenter til Økonomiafdelingen til henholdsvis Kultur- og Fritidsafdelingen og til økonomisk understøttelse af kommunens stabsfunktioner (Fælles Stabe).

Begge stillinger indebærer tæt samarbejde med ledere og fagområder om budgetlægning, økonomiopfølgning og økonomisk rådgivning. Samtidig giver de mulighed for at arbejde tæt på beslutningsprocesserne i en organisation, hvor økonomifunktionen spiller en central rolle.

Om stillingerne

Du bliver fast økonomikonsulent for enten Kultur- og Fritidsafdelingen eller kommunens stabsfunktioner og får ansvar for den økonomiske understøttelse af dit område.

Fælles for begge stillinger er, at du blandt andet skal:

- Udarbejde budgetter, økonomiopfølgninger og regnskabsafslutninger
- Rådgive ledere om økonomiske dispositioner og understøtte beslutningsgrundlag
- Videreudvikle styringsværktøjer og økonomiske analyser
- Planlægge og gennemføre økonomimøder med budgetansvarlige ledere
- Arbejder systematisk og kan følge op på aftaler og skabe overblik
- Samarbejde tæt med ledere, fagkonsulenter og kolleger om afdelingernes økonomi

Selvom du får dit primære fokus på enten Kultur- og Fritidsafdelingen eller stabsfunktionerne, bliver du også en del af et stærkt fagligt fællesskab i Økonomiafdelingen. Vi arbejder med at styrke samarbejdet på tværs gennem makkerordninger, fælles kvalitetssikring og sparring om opgaver og leverancer. Derfor søger vi en kollega, der trives med både selvstændigt ansvar og tæt samarbejde, og som har lyst til at bidrage til den fortsatte udvikling af vores fælles faglighed.

Begge stillinger kræver, at du er god til at holde overblik uden samtidig at miste blikket for detaljen, samt at du kan omsætte økonomiske data til klare beslutningsgrundlag. Du skal trives med daglig dialog med mange forskellige fagfolk og være nysgerrig på forretningens behov, proaktiv i din rådgivning og motiveret for at udvikle styringsredskaber og processer, der understøtter ledelsens prioriteringer.

Særligt om Kultur- og Fritid

Området har stor politisk bevågenhed og tæt kontakt til borgere i alle aldre. Fagområdet er kendetegnet ved mange øremærkede bevillinger og faste tilskud, kombineret med en stigende efterspørgsel fra borgerne efter kultur- og fritidstilbud. Stillingen kræver, at man følger jævnligt op med medarbejderne i Kultur- og Fritidsafdelingen og kan forklare økonomi for profiler uden økonomibaggrund.

Særligt om stabsfunktionerne

Stabsfunktionerne understøtter hele organisationen og arbejder på tværs af kommunens fagområder. Som økonomikonsulent bliver du økonomisk sparringspartner for afdelingschefer og medarbejdere inden for blandt andet tværgående administrative områder, såsom HR, Borgerservice, juridisk bistand mv. Stillingen giver et bredt indblik i kommunens samlede økonomi og en mulighed for at arbejde med tværgående problemstillinger, som har betydning for hele organisationen.

Om dig

Vi forestiller os, at du

- har en relevant uddannelsesmæssig baggrund inden for økonomi, samfundsvidenskab, administration eller lignende. Erfaring med kommunal økonomi er en fordel, men ikke et krav. Vi hører også gerne fra nyuddannede med interesse for offentlig økonomi.
- arbejder systematisk og har stærke Excel-kompetencer
- er god til at formidle komplekse problemstillinger på en letforståelig måde
- er proaktiv, løsningsorienteret og ansvarsfuld
- trives i et politisk styret miljø og kan samarbejde med mange interessenter

Om teamet og organisationen

Økonomienhed for BKM og Fælles Stabe er ét blandt otte teams i afdelingen Økonomi og Udbud, der består af i alt ca. 100 medarbejdere. Tilsammen understøtter vi kommunens forvaltninger og institutioner med bl.a. budgetlægning, regnskab, økonomisk analyse og bogholderi. Du vil til daglig være placeret i en af afdelingens 4 budgetenheder, som består af otte økonomikonsulenter, en faglig koordinator og en enhedschef, som du refererer til.

Enhedens primære opgave er relateret til budgetlægning og -opfølgning og rollen som økonomifaglig sparringspartner for fagområdets budgetansvarlige ledere. Vi lægger stor vægt på et uhøjtideligt arbejdsmiljø, godt humør og kollegaskab. Derudover kan vi tilbyde fleksible arbejdstider.

Ansøgning og yderligere oplysninger

Ansøg online ved at uploade ansøgning, CV, karakterudskrift, mv. senest **fredag den 13. november 2026**. Der afholdes ansættelsessamtaler i uge 47-48, og stillingerne forventes besat pr. 1. januar 2027. Løn- og ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst afhængigt af kvalifikationer og efter forhandling med den forhandlingsberettigede organisation.

Ønsker du yderligere oplysninger om stillingen, er du meget velkommen til at kontakte enhedschef Nanna Jansson Hansen på tlf. nummer 28980022 eller på mail naha30@frederiksberg.dk

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.

Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller kønskarakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.