# Sagsbehandler til Borgerstyret Personlig Assistance og Kompensationsydelser

**Frist:**

**Kontaktperson:**

**Jobområde:**
Handicap og Psykiatri, Sundhed, Ældre og Omsorg

**Sæt din faglighed i spil i arbejdet med komplekse borgersager**
– og bliv samtidig en del af et stærkt specialiseret team, hvor faglighed, udvikling og godt humør går hånd i hånd

Vi søger en erfaren og engageret kollega til vores specialiserede team, der arbejder med borgerstyret personlig assistance (§ 96) og kompensationsydelse (§ 100) efter reglerne i Serviceloven. Har du lyst til at fordybe dig i lovgivning, principmeddelelser og med stor faglig tyngde vurdere mange forskelligartede ansøgninger – så er det måske dig, vi leder efter.

**Hvem er du?**
Du trives i en hverdag med både selvstændige opgaver og tæt sparring med kolleger. Du motiveres af faglig udvikling og ønsker at sikre, at borgernes støttebehov bliver belyst og fagligt begrundet - samtidig med at du bidrager til teamets fælles opgaveløsning.
Vi forventer at du:
- Er uddannet socialrådgiver, socialformidler, ergoterapeut eller har anden relevant socialfaglig baggrund
- Har erfaring med § 96 og § 100 og solidt kendskab til den relevante lovgivning
- Arbejder systematisk og metodisk, fx med Voksenudredningsmetoden
- Er nysgerrig på at specialisere dig yderligere og følge med i ny viden og praksis
- Trives i en hverdag med meget administrativt arbejde, hvor både faglig sparring, vidensdeling og samarbejde vægtes højt
- Har lyst til at sætte dit præg på udviklingen af vores arbejdsgange og faglige tilgang

**Hvem er vi?**
Du bliver en del af et lille, specialiseret team på fire fagpersoner, der arbejder tæt sammen om sagsbehandlingen inden for § 96 og § 100 i Serviceloven. Vi har hver vores sagsstamme, men samarbejder i par i særligt komplekse sager og bruger hinanden aktivt til faglig sparring.
Teamet er en del af en større enhed med 15 engagerede kolleger, der alle arbejder med voksne borgere med længerevarende støttebehov. Vi har et stærkt fællesskab og arbejdsmiljø, hvor der er plads til humor - også når vi har travlt.
Vi arbejder på Frederiksberg Rådhus – centralt i hovedstaden og med let adgang til både bus og Metro.

**Vil du vide mere?**
Så er du velkommen til at ringe til Enhedsleder Hanne Frøsig på telefon 28 98 31 81 eller fagkonsulent Christina Christensen på telefon 28 98 31 75.

**Løn- og ansættelsesvilkår**
Ansættelse sker efter gældende overenskomst med Socialrådgiverforeningen, Frederiksberg Kommunal Forening (FKF) eller anden forhandlingsberettiget organisation. Arbejdstiden er 37 timer om ugen med flekstidsordning. Løn forhandles efter principperne om Ny løn.

**Ansøgning**
Ansøgningen sendes via Frederiksberg Kommunes hjemmeside, hvor du bedes ansøge om den ledige stilling fra selve stillingsopslaget. Vedlæg CV og kopi af eksamenspapirer.
Vi holder løbende ansættelsessamtaler.

*Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på*

*vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.*
*Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller kønskarakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.*