

Drifts- og kundekonsulent til Frederiksberg Renovation

– vær med til at drive den grønne omstilling

Frist:
16-03-2026

Kontaktperson:

Vil du have en hverdag med både ansvar, variation og mening? Motiveres du af at kombinere stærk drift med udvikling – og vil du være med til at forme fremtidens bæredygtige affaldsløsninger? Så er det måske dig, vi søger.

Hos Frederiksberg Kommune har vi vedtaget en ambitiøs ressource- og affaldsplan med klare mål for øget genbrug og genanvendelse – og en vision om 100 % bæredygtig affaldshåndtering i 2032. Vi arbejder målrettet på at reducere mængden af restaffald og understøtte kommunens samlede klimamål.

Vi søger en engagerede drifts- og kundekonsulent, der vil være med til at sikre, at vi når i mål. Som drifts- og kundekonsulent får du en central rolle i at sikre en stabil og effektiv drift – samtidig med at du bidrager til at udvikle og tilpasse vores løsninger, så de understøtter de politiske mål og den grønne omstilling.

Du bliver en del af et dedikeret team, hvor høj faglighed, samarbejde og service går hånd i hånd. Dine opgaver vil primært være:

- Registrering og vedligeholdelse af kommunens affaldsdata i fagsystemet.
- Udarbejdelse af rapporter.
- Besvare borger-/kundehenvendelser på telefon og mail, samt henvendelser fra kommunens selvbetjeningssystem, herunder både generelle spørgsmål om affald samt spørgsmål til gebyrer, fakturering m.m.
- Udarbejde og udsende information omkring affald og genanvendelse til kunder og borgere på Frederiksberg via app, mail og e-boks.
- Være en del af et tæt samarbejde med Cirkulær Økonomi og Affald på Rådhuset samt kørselsafdelingen.
- Deltage i arbejdet omkring fakturering og opkrævning af gebyrer for affald.
- Udsende breve med henstillinger og vejledninger.
- Diverse ad hoc-opgaver i forbindelse med opstart af nye ordninger og tilpasning af eksisterende.

Vi ser gerne, at du:

- Har kendskab til lovgivning og rutiner på affaldsområdet.
- Er erfaren bruger af Microsoft Office pakken og i særdeleshed Excel.
- Har erfaring med registrering og sagsbehandling i fagsystemer og gerne på affaldsområdet.
- Har flair for tal og økonomi.
- Er god til at skabe kontakt og positiv dialog skriftligt og mundtligt til både borgere, viceværter, renovatører og andre samarbejdspartnere.
- Er effektiv, vedholdende og selvstændig.
- Kan arbejde med korte deadlines og samtidig levere god ensartet service.
- Har godt humør og erfaring med kundekontakt.

Arbejdsform og organisering

Du bliver en central del af driftsafdelingen i Frederiksberg Renovation, som med dig kommer til at bestå af fire dedikerede medarbejdere. Her arbejder I tæt sammen om at sikre en stabil drift og løbende udvikling af affaldsområdet.

I det daglige får du et nært samarbejde med kørselsafdelingen og vores cirka 70 renovationsmedarbejdere, der står for den praktiske indsamling af affald. Samtidig vil du have en vigtig samarbejdsflade med afdelingen for Cirkulær Økonomi og Affald (CØA) på Rådhuset, hvor strategi, udvikling og myndighedsopgaver går hånd i hånd med driften.

Du bliver en del af en enhed med højt fagligt niveau, stærkt engagement og en åben, uformel og imødekommende tone. Vi prioriterer sparring, videndeling og et godt kollegialt fællesskab – også når tempoet er højt.

Du ansættes i Frederiksberg Renovation, som er en del af Frederiksberg Kommunes Gartner og Vejservice under Frederiksberg Kommune. Vi holder til på Skellet 27C, 2000 Frederiksberg.

Du refererer direkte til driftschefen for Renovationen og får en rolle med både ansvar og indflydelse i en organisation med ambitiøse mål for den grønne omstilling.

Ønsker du at vide mere

kan du kontakte driftschef Thomas Madsen på 2898 4953

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst og efter forhandling med den

faglige organisation.

Ansøgningsfrist

Send din ansøgning og CV senest 16. marts. Samtaler forventes afholdt den 18. marts med forventet opstart den 1. maj 2026.

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.

Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller kønskarakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.