

Bliv en del af Frederiksberg Kommunes Fritidsvejledning (12-15 timer ugentligt)

Frist:

02-11-2026

Jobområde:

Kultur og Fritid

Vil du være med til at hjælpe børn, unge og unge voksne ind i fritids- og foreningsfællesskaber? Har du interesse for foreningsliv og samarbejde på tværs af aktører? Så er du måske den medarbejder, vi søger til Frederiksberg Kommunes Fritidsvejledning.

Om Fritidsvejledningen

Fritidsvejledningen hjælper børn og unge under 18 år samt nytilkomne flygtninge med at finde vej til fritids- og foreningsfællesskaber. Vi samarbejder tæt med lokale foreninger, skoler, sociale indsatser og andre samarbejdspartnere for at skabe adgang til fritidslivet for borgere, der har behov for vejledning til at finde og deltage i et fritids- og foreningsfællesskab.

I 2027 udvides indsatsen gennem et pilotprojekt, hvor unge mellem 18 og 25 år uden job eller uddannelse kan få støtte til deltagelse i fritids- og foreningslivet.

Om jobbet

Du bliver en del af Fritidsvejledningen i Kultur- og Fritidsafdelingen og får en varieret hverdag med både vejledning, koordinering og administrative opgaver.

Dine opgaver vil blandt andet være at:

- Vejlede borgere om mulighederne i fritids- og foreningslivet
- Behandle ansøgninger om fritidspas og udstyrsstøtte
- Hjælpe med registrering, opfølgning og administration
- Have kontakt til foreninger og samarbejdspartnere
- Deltage i møder og samarbejder på tværs af kommunen
- Understøtte pilotprojektet for unge mellem 18 og 25 år

Vi forestiller os, at du

- Har interesse for foreningsliv eller sociale indsatser
- Har erfaring med lignende opgaver eller er i gang med en relevant uddannelse
- Kan arbejde selvstændigt og struktureret
- Trives med både borgerkontakt og administrative opgaver
- Kommunikerer klart og professionelt

Vi tilbyder

- Et job med fokus på fritids- og foreningsliv
- En varieret hverdag med kontakt til borgere, foreninger og samarbejdspartnere
- Selvstændige arbejdsopgaver og ansvar
- Fleksible arbejdstider, der kan tilpasses studie eller andet arbejde
- Indblik i det kommunale udviklings- og samarbejde

Praktiske oplysninger

- 12-15 timer om ugen
- Ansættelse hurtigst muligt og frem til 31. december 2027
- Der kan forekomme enkelte aftenmøder
- Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte specialkonsulent Sinnet Agerbæk Black på mail sibl02@frederiksberg.dk / telefon: 2898 5951, eller souschef Thomas Kammer Pedersen thpe04@frederiksberg.dk / telefon: 2898 2029

Ansøgningsfrist: 2. november 2026 kl 23:55

Samtaler forventes afholdt i uge 45/46

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.

Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller kønskarakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.