

Teknisk servicemedarbejder til daginstitutioner – Frederiksberg Kommune

Frist:
02-03-2026

Kontaktperson:
Jan Van Arkens 2898 4185

Jobområde:
Miljø, Byudvikling og Vedligehold

Vil du være med til at skabe trygge og velfungerende rammer for børn og personale i Frederiksbergs daginstitutioner til 0 til 6-årige børn?

Vi søger en stabil og serviceminded teknisk servicemedarbejder til vores daginstitutioner på Frederiksberg. Du bliver en vigtig del af det hold, der varetager driften af vores daginstitutioner og sikrer, at både børn og voksne har trygge, funktionelle og indbydende fysiske rammer. Du arbejder primært i mindre teams på 2-3 personer og er samtidig en del af et samlet team på 7. Dit team er en del af vores centrale driftsorganisation Ejendomme, Drift og Rådhuservice.

Om jobbet

Som teknisk servicemedarbejder på vores daginstitutioner får du en alsidig hverdag, hvor du:

- Sørger for, at institutionernes bygninger og udearealer er sikre, rene og indbydende
- Løser praktiske og tekniske opgaver på tværs af flere institutioner
- Udfører mindre vedligeholdelsesopgaver

Dine primære opgaver vil derfor være:

- Udendørs: græsslåning, hækklipning, mindre beskæring af træer og buske, sikre hegn og indgange til dagtilbuddene.
- Indendørs: småreparationer af inventar, udskiftning af lyskilder, ophængning af hylder og billeder og hjælp med organisering af storskrald.

Vi forventer, at du har interesse for og erfaring med arbejdet som teknisk servicemedarbejder, og at du er engageret i de ejendomme, der bliver din portefølje. Du samarbejder tæt med vores institutionsledere om opgaverne. En del af kommunikationen foregår via digitale platforme, så det er en fordel, hvis du kan bruge mailsystemer. Det vil samtidig være en fordel, hvis du har kendskab til vores FM system Dalux, men det er ikke et krav.

Det er vigtigt for os, at få en kollega der

- Har håndværksmæssig snilde (gerne med håndværksmæssig baggrund)
- Kan foretage nødvendige reparationer og istandsættelser
- Er fleksibel og serviceminded og god til at tale med både ledere, medarbejdere, forældre og børn
- Kan arbejde selvstændigt, da der vil være flere opgaver, som du selv har ansvar for at løse

Vi tilbyder gode kolleger og mulighed for indflydelse på tilrettelæggelse af arbejdsdagen. Selve jobbet indebærer spændende og udfordrende opgaver og en bred berøringsflade på vores dagtilbud.

Den daglige arbejdstid vil være mandag-tirsdag kl. 07.00-15.00, onsdag-fredag kl. 07.00-14.00. Der kan forekomme enkelte weekendvagter og ferieafløsning.

Praktiske oplysninger

- Løn og ansættelse sker i henhold til gældende overenskomst
- Ved ansættelse skal der afleveres straffeattest samt indhentes børneattest
- Vil du vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte Driftsleder Jan Van Arkens på Tlf. 2898 4185
- Send din ansøgning og CV via Frederiksberg Kommunes rekrutteringssystem senest mandag den 2. marts 2026.

Stillingen ønskes besat pr. 1. maj 2026 eller snarest muligt.

Samtaler afholdes i uge 12 og 13 2026.

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.

Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller kønskarakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.