

Vagtplanlægger til Frederiksberg Kommunes Døgntilrettelæggelse (FKD)

Frist:
10-04-2026

Kontaktperson:

Brænder du for struktur, driftssikkerhed og god administrativ service? Så søger FKD en vagtplanlægger, der kan understøtte vores døgntilbud med overblik, kvalitet og professionel planlægning.

Stillingen er på 30-32 timer/uge

Om FKD

FKD har 89 døgnpladser og modtager årligt ca. 1000 borgere til rehabiliteringsforløb, primært efter hospitalsindlæggelse med en genoptræningsplan. Der er 130 ansatte i FKD med sundheds-trænings- og servicepersonale.

Om stillingen

Som vagtplanlægger i FKD får du en central administrativ rolle. Du bliver en vigtig samarbejdspartner for ledere og medarbejdere i døgntilbuddene og medvirker til at sikre stabil drift og korrekt planlægning efter gældende regler og aftaler.

Arbejdet kræver systematik, god kommunikation og evnen til at håndtere mange henvendelser i en hverdag med højt aktivitetsniveau.

Dine opgaver

- udarbejde og koordinere vagtplaner for flere afdelinger
- registrere ændringer, byt og vedligeholde grundplaner
- sikre dækning ved sygdom og ferie i tæt dialog med ledelsen
- følge op på ressourceforbrug og bemanning i forhold til fremmødeaftaler
- vejlede medarbejdere og ledere om arbejdstidsregler, overenskomster og lokale aftaler
- understøtte ledelses- og administrative processer med data og registreringer

Din profil

Vi forventer, at du:

- har erfaring og interesse for arbejdstidsaftale.
- har administrativ erfaring med vagtplanlægning (Frederiksberg Kommunes Sundhedsområde benyttes Altiplan)
- arbejder struktureret og har blik for detaljer
- kommunikerer klart og er meget serviceorienteret
- trives med både selvstændige opgaver og tæt samarbejde
- bidrager til en stabil og professionel drift

En kontoruddannelse eller tilsvarende erfaring vil være en fordel.

Om os

FKD er et større døgnområde med engagerede medarbejdere og fokus på kvalitet i opgaveløsningen. Du bliver en del af en erfaren personalegruppe, hvor samarbejde, sparring og god tone er en vigtig del af hverdagen.

Løn- og ansættelsesvilkår

- Fuldtidsstilling
- Opstart: **1. juni 2026**
- Løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst

Spørgsmål kan rettes til **leder af FKD Lene Holst Merrild** mail leme01@frederiksberg.dk /tlf. 28980183

Ansøgning

Upload ansøgning, CV og relevante bilag via linket.

Ansøgningsfrist: 10 april 2026.

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.

Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race,

hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller kønskarakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.