

Vi søger en dygtig jobkonsulent til fleksjobteamet i Center for beskæftigelse

Frist:
22-10-2026

Kontaktperson:
Martin Sehested

Jobområde:
Administration, Andre job

Den ledige stilling er normeret til 37 timer pr. uge, og er til besættelse den 1. december 2026 eller hurtigst muligt.

Hvad bliver dit arbejdsområde, og hvem skal du arbejde sammen med?

Din primære opgave som myndighedsperson i fleksjobteamet, vil være at hjælpe og støtte ledighedsydelsesmodtagere i deres vej mod fleksjob. Det vil blandt andet sige, at du afholder de lovpligtige jobsamtaler, hvor du hjælper med for eksempel ansøgningsmateriale, igangsætter relevante tilbud og kommer med motivation og råd og vejledning i forhold til konkret jobsøgning.

Derudover vil du stå for at afholde de lovpligtige fleksjobopfølgningssamtaler med de borgere, der er ansat i fleksjob. Som en del af samarbejdet med borgerne, bruger vi også Frederiksberg Digitale Jobcenter, som er en online platform til ledige borgere på Frederiksberg.

Du kommer også til at skulle arbejde med de borgere i fleksjobordningen, der ikke længere kan stå til rådighed for et fleksjob, og som derfor skal have deres sag forelagt kommunens pensionsudvalg. Du får ansvaret for at dokumentere, at arbejdsevnen er varigt ophørt, og for at udarbejde og skriftligt fremlægge sagen for pensionsudvalget med henblik på afgørelse.

Du vil få en fast sagsstamme, men fleksjobteamet har samtidig et fælles ansvar for den samlede opgaveløsning, og for at sikre de bedste resultater for borgerne.

Fleksjobteamet består af fire medarbejdere. Teamet arbejder tæt sammen med både virksomhedsservice og kommunens handicapkonsulent, som er vigtige samarbejdspartnere i opgaveløsningen. Derudover kommunikerer teamet også med læger, anden aktører, jobcentrets andre teams, socialafdelingen mv.

Vi arbejder i et teambaseret miljø med gode muligheder for faglig sparring, og med kolleger, der aktivt hjælper og understøtter hinanden i hverdagen.

Vores værdier

Vi har fokus på at skabe en arbejdsplads med et trygt arbejdsmiljø, hvor vi rummer hinanden, og anerkender hinandens forskelligheder. At vi er forskellige og er nysgerrige på hinanden, er en styrke som bidrager til, at vi får et mere nuanceret syn på sagsbehandlingen. Det bidrager også til, at vi kan grine sammen, og med humor løfte hinanden, i et til tider hektisk miljø.

Vi vægter løbende kompetenceudvikling og efteruddannelse for at sikre et højt fagligt niveau. Derudover vægter vi, at der er plads til fordybelse i kompliceret lovstof.

Du får stor frihed til at tilrettelægge din egen hverdag og ligeledes stor indflydelse på prioritering af de opgaver, der skal løses. Dog arbejder vi i en politisk styret organisation, og det kan ske, at der kommer akutte arbejdsopgaver ind fra sidelinjen, hvilket betyder, at vi må smide, hvad vi har i hænderne, for at løse opgaven.

Faglige og personlige kompetencer

Det er en fordel, hvis du har erfaring med ledighedsydelses- og fleksjobområdet, alternativt har du myndigheds-erfaring fra en af de andre målgrupper i Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Uanset dit erfarings niveau sørger vi for, at du får en tryk opstart med grundig oplæring.

Vi har strukturerede oplæringsplaner klar til dig, og da vi løbende har praktikanter i afdelingen, er et stærkt læringsmiljø en helt naturlig del af vores hverdag.

Vi forventer dog at:

- Du har god lovforståelse

•**Du er god til at kommunikere både mundtligt og skriftligt**

- Du skriver i et enkelt og forståeligt dansk, og er bevidst om, at de borgere, som skal forstå os, har vidt forskellige forudsætninger
- Du har en professionel tilgang til borgerne som ringer, og kan lide, at give dem en god service
- Du søger og værner om det gode samarbejde, som er en forudsætning for at kunne lykkes i jobbet
- Du tror på, at alle har en plads på arbejdsmarkedet, også selvom der er tale om nedsat arbejdsevne og forskellige skånebehov
- Du deltager aktivt og bidrager til teamets udvikling
- Du kan omstille dig hurtigt i et miljø, der til tider kan være hektisk

•**Du har flair for IT**

- Du har nemt ved at navigere mellem flere forskellige IT-systemer, og hurtigt bliver fortrolig med nye systemer. Vi bruger Fasit som fagsystem.

Vi tilbyder

- Central beliggenhed med let adgang til offentlige transportmidler
- Gode fysiske rammer
- God kantine
- Et center med høj faglighed, hvor vi vægter løbende udvikling
- Fleksibel arbejdstid
- Mulighed for hjemmearbejde

Om ansættelsesforløbet

Vil du gerne vide mere om stillingen, så er du velkommen til at kontakte os. Du kan kontakte Centerleder Martin Sehested på telefon 2898 3823 eller faglig koordinator Anne Rasmussen på 2898 5737. Vi glæder os til at høre fra dig.

Ansøgningsfristen er **torsdag den 22. oktober 2026, kl. 12.00.**

Ansættelsessamtaler afholdes i uge 44.

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst og principperne for lokal løndannelse.

Der gøres opmærksom på, at vi har en rygepolitik, som betyder, at der ikke må ryges i arbejdstiden.

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.

Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller kønskarakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.