

PAU elever til hovedforløbet med start i januar 2027

Frist:

01-09-2026

Kontaktperson:

Jobområde:

Elever (sосу, kontor, pau, gartner m.fl.)

Elever til hovedforløbet på den pædagogiske assistentuddannelse (januar 2027)

Frederiksberg Kommune søger elever til hovedforløbet på den pædagogiske assistentuddannelse (PAU) med uddannelsesstart januar 2027.

Uddannelsen

Den pædagogiske assistentuddannelse (PAU) er en erhvervsuddannelse, der giver en bred indføring i det pædagogiske område. Uddannelsen giver desuden mulighed for videreuddannelse til eksempelvis pædagog eller socialrådgiver.

PAU-uddannelsen veksler mellem teori og praksis. Den teoretiske del foregår på Københavns Professionshøjskole, Campus Carlsberg, hvor du i alt har fire skoleperioder.

Den praktiske del består af tre oplæringsperioder.

Hovedforløbet varer i alt godt to år.

Dine oplæringsperioder vil foregå i to forskellige daginstitutioner i Frederiksberg Kommune. Du vil have mulighed for at komme i oplæring i daginstitutioner for børn i alderen 0-6 år – både vuggestuer og børnehaver. Nogle af vores institutioner har også skovafdelinger, som du har mulighed for at søge til.

Adgangskrav

Det er en forudsætning for at starte på PAU-uddannelsens hovedforløb, at du har bestået grundforløb 2 rettet mod pædagogiske assistenter.

Vi forventer, at du:

- brænder for at arbejde med små børn og bidrage til, at de trives og har det godt
- nyder at være sammen med børn og kan lide at lege, lave pædagogiske aktiviteter og tage på ture
- har lyst til at støtte børn, der har svært ved at indgå i fællesskaber, så de kan deltage på en god og positiv måde
- er empatisk og har en anerkendende tilgang til både børn og forældre
- er motiveret for at udvikle dig både fagligt og personligt
- er ansvarsbevidst og mødestabil
- er engageret og tager ansvar for dit uddannelsesforløb
- kan arbejde selvstændigt og samtidig indgå positivt i samarbejdet med kolleger

Vi tilbyder:

- oplæringsforløb i daginstitutioner med dygtige og erfarne oplæringsvejledere
- undervisning på Københavns Professionshøjskole, Campus Carlsberg
- en fast kontaktperson i Frederiksberg Kommune under hele dit uddannelsesforløb

Der afholdes ansættelsessamtaler i uge 37.

Løn- og ansættelsesvilkår

- Arbejdstid: 37 timer ugentligt. I oplæringsperioderne består arbejdstiden af 32 skemalagte timer samt 5 ugentlige studietimer.
- Løn efter gældende overenskomst.

Har du spørgsmål?

Ønsker du yderligere information om stillingen, er du velkommen til at kontakte Camilla Harpsøe på telefon 28 98 02 28 eller mail: caha10@frederiksberg.dk (kan kontaktes fra den 12. august 2026)

Ansøgningsfrist: tirsdag den 1. september 2026.

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af

Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.

Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller kønskarakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.