

Studentermedhjælper til Biblioteket Frederiksberg – 8 timer om ugen

Har du interesse for litteratur, mennesker og formidling, og er du i gang med en relevant videregående uddannelse? Så har vi et studiejob til dig på Biblioteket Frederiksberg i Formidling og Værtskab.

På Biblioteket Frederiksberg har vi stort fokus på mødet med vores brugere. Vi ønsker, at alle, der træder ind ad døren, møder et imødekommende og fagligt stærkt personale, som er nysgerrigt på deres behov og hjælper dem godt videre.

Som studentermedhjælper bliver du en del af enheden Voksne og Studerende. Din primære arbejdsplads bliver Infocentret, hvor du sammen med dine kolleger hjælper bibliotekets mange forskellige brugere. Spørgsmålene spænder bredt – fra praktisk hjælp og vejledning i bibliotekets tilbud til inspiration og anbefalinger af litteratur.

Dine primære opgaver:

- Publikumsbetjening og værtskab
- Inspiration og formidling af litteratur
- Praktiske og daglige driftsopgaver i biblioteket

Om dig:

Vi forestiller os, at du er i gang med en relevant videregående uddannelse, f.eks. litteraturvidenskab, Informationsstudier eller en anden uddannelse med relevans for litteratur, kultur eller formidling.

Vi lægger vægt på, at du:

- har interesse for litteratur og lyst til at formidle den til andre
- er opsøgende, imødekommende og god til at gå i dialog med mange forskellige mennesker
- gerne har erfaring fra et servicefag
- kan arbejde selvstændigt og har praktisk sans
- har lyst til at arbejde med formidling på et folkebibliotek
- gerne har erfaring med Cicero fra et andet folkebibliotek, men det er ikke et krav
- har mindst 1½ år tilbage af dit studie.

Vi tilbyder:

Et spændende og udviklende studiejob, hvor du får indblik i hverdagen på en levende kulturinstitution og erfaring med litteraturformidling, publikumsbetjening og godt værtskab. Du indgår i et fast skema med eftermiddagsvagter og en vagt hver tredje lørdag. Du får en grundig oplæring og vil altid være på arbejde sammen med en kollega.

Løn- og ansættelsesvilkår:

Arbejdstiden er 8 timer om ugen, primært i tidsrummet kl. 13.00–17.00 samt nogle lørdage kl. 10.00–14.00. Vi tager så vidt muligt hensyn til dit studie i forbindelse med afleveringer og eksamener. Løn og ansættelsesvilkår følger gældende overenskomst og afhænger blandt andet af, hvor langt du er i dit studie. Vedhæft studieoptagelsesbevis ved ansøgningen.

Tiltrædelse: 1. november 2026 eller hurtigst muligt

Ansøgningsfrist: 1. oktober 2026

Praktisk information:

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte leder af Formidling og værtskab Signe Amalie Svenningsen på telefon 28981844 mellem kl. 8.00 og 9.00 eller på mail sisv04@frederiksberg.dk

Om Biblioteket Frederiksberg

Biblioteket Frederiksberg er byens mest besøgte kulturinstitution og et naturligt

samlingspunkt for viden, inspiration og fællesskab. Vi har årligt over 500.000 besøgende og 700.000 udlån fordelt på Frederiksberg Hovedbibliotek, Biblioteket Danasvej, Biblioteket Godthåbsvej og Medborgercentret Nordens Plads. Vi er 85 engagerede kolleger, der arbejder for at skabe et bibliotekstilbud, der er relevant, inkluderende og vedkommende – altid med borgerne i centrum.

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.

Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller kønskarakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.