

SOCIAL- OG SUNDHEDSASSISTENT – DAGVAGT (37 TIMER)

Frist:
02-06-2026

Kontaktperson:

En arbejdsplads med trivsel, tryghed og plads til faglighed – midt i Generationernes By

Jobområde:
Sundhed, Ældre og Omsorg

Personlig hilsen fra Lea, afdelingssygeplejerske

Kære kommende kollega

Hos os på Ingeborggården tror vi på, at trivsel skabes i fællesskab. Vi er et team, der hjælper hinanden, griner sammen og står last og brast på travle dage. Vi har fokus på faglighed, men også på menneskerne bag uniformen.

Jeg oplever hver dag, hvordan medarbejdere gør en forskel for beboerne med nærvær, faglig stolthed og varme. Og jeg håber, du har lyst til at være en del af det fællesskab.

Du er altid velkommen til at ringe til mig eller komme forbi til en uforpligtende snak og en rundvisning. Det betyder meget for mig, at vi finder det rette match – både for dig og for os.

De bedste hilsner

Lea Schiermer Eriksen, Afdelingssygeplejerske

Trivsel som arbejdsform – ikke som projekt

På Ingeborggården 4.sal arbejder vi målrettet med trivsel ud fra fire værdier: **nærvær, respekt, rummelighed og glæde.**

Det betyder konkret, at:

- du står aldrig alene i svære situationer,
- der er tid til faglig sparring i hverdagen,
- der er opbakning til at prøve nye idéer af,
- vi taler ordentligt, løser problemer sammen og passer på hinanden,
- vi arbejder aktivt for et trygt arbejdsliv.

Fordi glade medarbejdere skaber gode dage for beboerne.

Det bliver du en del af

- Et moderne plejecenter midt i Generationernes By.
- Daglige aktiviteter og træning understøttet af vores trivselskoordinator og terapeuter.
- Et positivt team med stærk faglighed og humor.
- En leder der er tilgængelig, nærværende og støttende.

Dine opgaver i dagvagten

- Helhedspleje og sygeplejefaglige opgaver for dine faste beboere.
- Kontaktperson for en gruppe beboere.
- Anvendelse af dine kompetencer generelt i afd.
- Medicinhåndtering og FMK.
- Dokumentation i **CURA**.
- Tværfagligt samarbejde i et miljø præget af udvikling.
- Bidrage aktivt til en kultur med tryghed og arbejdsglæde.

Vi leder efter dig, der

- er uddannet social- og sundhedsassistent,
- arbejder selvstændigt, men trives i et stærkt team,
- værdsætter ro, relationer og faglig sparring,
- tager ansvar og bidrager til et positivt arbejdsmiljø,
- har lyst til at være en del af en arbejdsplads i bevægelse.

Kom forbi – helt uforpligtende

Du behøver ikke sende en ansøgning for at møde os.

Du er meget velkommen til at:

kigge forbi og hilse på os

få en rundvisning

mærke stemningen i afdelingen

tage en uformel samtale om jobbet

Vi ved, at det rigtige match handler lige så meget om mennesker som om CV.

Praktisk

Ansøgningsfrist: 02-06- 2026 kl. 23.59

Samtaler: Afholdes løbende

Kontakt os:

Lea Schiermer Eriksen – 28 98 04 25

leaeri@frederiksberg.dk

Røgfri arbejdsplads

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.

Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller køns karakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.