SYSTEMATISK OG KVALITETSBEVIST STUDENTERMEDHJÆLPER MED FLAIR FOR FORVALTNINGSRET SØGES TIL SAGSBEHANDLING I FREDERIKSBERG KOMMUNE.

Frist:
15-12-2026

Jobområde:
Administration

Er du en ambitiøs og fagligt stærk stud. Jur., stud. scient. pol. eller lignende, der ønsker at prøve kræfter med forvaltningsretten i praksis og arbejde for, at handicappede borgere hurtigst muligt får afklaret, om de kan få bevilliget en handicapparkeringsplads af Frederiksberg Kommune. Så er det måske dig, som vi søger i Frederiksberg Kommune Vej, Park og Miljø, Byliv og Drift.

Vej, Park og Miljø, Byliv og Drift.

Du bliver tilknyttet Byliv og Drift, som er en del af Vej, Park og Miljø i Frederiksberg Kommune, der står for drift af byen, er vejmyndighed, koordinerer generel renholdelse, salg og drift af gravsteder, drift af byens grønne områder, behandling af ansøgninger om handicapparkeringspladser og meget, meget mere. Byliv og Drift beskæftiger ca. 20 fuldtidsansatte, 3 studenter og i perioder flere praktikanter. Vi har en virksomhedskultur, hvor alle ansattes indsats er betydningsfuld og værdsættes, og vi efterstræber altid en høj faglighed og professionalisme. Vi stiller krav til hinanden, samtidigt med at alle skal behandles ordentligt – også når hverdagen er travl.

Dine opgaver

Som student i Byliv og Drift kommer du til at spille en vigtig rolle i det daglige arbejde, og du vil her få mulighed for at udvikle dine kompetencer inden for forvaltningsretten ved udformning af juridiske dokumenter og konkret sagsbehandling. Dine opgaver bliver primært at sagsbehandle ansøgninger vedrørende reserverede handicapparkeringspladser, herunder at udforme svar til rekursmyndigheden ved klager over afslag. Vi er et kontor, som består af mange forskellige fagligheder, og du skal kunne indgå i professionelle sammenhænge med andre faggrupper.

Hvem er du

- Du er fagligt stærk og en engageret holdspiller med et godt humør, og du trives i en kultur, hvor den enkelte får tillid, frihed og ansvar, og hvor dit bidrag er vigtigt for kommunen.
- Du har som minimum afsluttet 4. semester.
- Du har en særlig interesse for de offentligretlige fag, og du ønsker at arbejde med forvaltningsret i praksis.
- Du arbejder struktureret og har gode danskkundskaber både mundtlig og skriftligt.
- Du trives med ansvar og borgerkontakt.

Hvad vi kan tilbyde dig

Vi tilbyder dig en udfordrende og spændende hverdag med fokus på juridiske problemstillinger, der knytter sig til forvaltningsretten. Du får her mulighed for at udvikle dine faglige og personlige kompetencer, og du bliver en del af en dynamisk afdeling med dygtige og engagerede kollegaer, der alle er med til at sørge for at bevare Frederiksberg Kommunes høje serviceniveau.

Den ugentlige arbejdstid ligger på 15 timer inklusive frokost, fordelt på 2-3 arbejdsdage. Vi er fleksible og har naturligvis forståelse for, at du har behov for at tage fri op til eksaminer.

Ansøgningsfrist og yderligere oplysninger

Har du spørgsmål til stillingen er du velkommen til at kontakte en af nedenstående personer:

Kontorchef Susanne Viuf
Koldig Hansen
Tlf.: 28 98 42 05
(kun tirsdag og torsdag)
Mail.: suvi01@frederiksberg.dk

Stud. Jur. Minna
Tlf.: 38 21 42 97
Mail.: minhan@frederiksberg.dk

Vi forventer at holde samtaler løbende, da vi ønsker tiltrædelse pr. 1. januar 2027.

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.
Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller kønskarakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.