

# Faglig systemadministrator til SensumOne på Socialområdet

**Frist:**  
19-08-2026

**Kontaktperson:**

Vil du være med til at sikre, at vores fagsystem understøtter socialfaglig praksis, lovgivning og effektive arbejdsgange? Har du erfaring med socialområdet, interesse for digitalisering og lyst til at bygge bro mellem faglighed, brugere og IT?

Vi søger en faglig systemadministrator til Sensum, som bliver det centrale bindeled mellem Socialafdelingens medarbejdere, ledelse og den tekniske systemadministration i Digitalisering og IT.

Du bliver organisatorisk placeret i Socialafdelingens tværgående udviklingsenhed og vil arbejde tæt sammen med den tekniske systemadministrator i afdelingen for Digitalisering og IT, som har ansvaret for den tekniske drift og systemopsætning. Sammen sikrer I, at Sensum understøtter både faglige behov, lovgivningsmæssige krav og en stabil systemdrift.

## **Om stillingen**

Som faglig systemadministrator er du ekspert i systemets anvendelse i den daglige opgaveløsning. Du har indsigt i arbejdsgange, dokumentationskrav, lovgivning og metoder på socialområdet og omsætter dette til konkrete løsninger i samarbejde med brugere, ledelse og den tekniske systemadministrator.

Du bliver en nøgleperson i den fortsatte udvikling og anvendelse af Sensum og bidrager til at sikre, at systemet skaber værdi for både medarbejdere, borgere og ledelse. Du vil desuden fungere som projektleder i forbindelse med system implementering, f.eks. Sensum Borger App.

## **Dine opgaver**

Dine primære opgaver vil blandt andet være:

- Faglig systemadministration og forretningsmæssig udvikling af Sensum.
- Drive og facilitere superbrugernetværk og superbrugermøder, herunder undervise, oplære og rådgive ledere, superbrugere og medarbejdere.
- Afdække, beskrive og optimere arbejdsgange på tværs af socialområdet og sikre sammenhæng mellem lovgivning, faglige metoder og systemunderstøttelse.
- Deltage i implementering af nye funktioner, metoder og arbejdsgange i systemet.
- Udarbejde vejledninger, instruktioner og øvrigt undervisningsmateriale samt yde faglig support og hjælpe med afklaring af brugerhenvendelser.
- Sikre høj datakvalitet gennem opfølgning, analyser og kvalitetskontrol
- Projektledelse og deltagelse i projekter, implementeringer og tværgående digitaliseringsinitiativer.
- Samarbejde med leverandører og øvrige interessenter om udvikling af systemet

## **Vi forestiller os, at du**

- Har erfaring fra socialområdet, f.eks. som udviklingskonsulent, socialrådgiver, faglig koordinator, specialist eller lignende.
- Har erfaring med eller interesse for systemadministration og digital understøttelse af faglige processer.
- Har kendskab til, og gerne erfaring med, Sensum eller tilsvarende kommunale fagsystemer.
- Har forståelse for socialfaglig dokumentation, sagsbehandling og relevante lovgivningsmæssige krav.
- Kan analysere og beskrive arbejdsprocesser på en struktureret måde.
- Er god til at formidle komplekst stof til forskellige målgrupper
- Trives med undervisning, vejledning og samarbejde på tværs af fagområder
- Er initiativrig og motiveres af at skabe forbedringer i samarbejde med brugerne

## **Vi tilbyder**

En spændende og alsidig stilling med stor indflydelse på udviklingen af socialområdets vigtigste fagsystem på en arbejdsplads med høj faglighed, engagerede kolleger og gode udviklingsmuligheder.

Derudover kan vi tilbyde et stærkt tværfagligt samarbejde mellem forretning og IT. Som faglig systemadministrator bliver du en central aktør i arbejdet med at sikre, at Sensum understøtter både medarbejdernes daglige arbejde og kommunens ambitioner om høj kvalitet, effektiv drift og sammenhængende borgerforløb.

Du bliver en del af en nyoprettet udviklingsenhed i Socialafdelingen, hvor afdelingens tværgående

konsulenter er samlet for at understøtte ledelsen og sikre fremdrift i projekter og processer samt styrke afdelingens strategiske blik på udvikling og opgaver og det tværgående samarbejde til andre afdelinger i kommunen. Du får mulighed for at være med til at præge udviklingsenheden fra start. Vi tilbyder fleksible arbejdsforhold og mulighed for faglig udvikling og du får base på det smukke Frederiksberg Rådhus, centralt i byen.

#### **Løn og ansættelse**

Stillingen er på 37 timer om ugen og ønskes besat fra den 1. oktober 2026 eller hurtigst muligt.

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst.

Hvis du vil høre nærmere om stillingen, er du velkommen til at ringe til Souschef Anne Kirstine Svanholt på 2898 3184 eller udviklingskonsulent Ebbe Friis Holm 2898 5927.

Ansøgningsfristen er onsdag den 19. august 2026.

Vi forventer at afholde 1. samtalerunde den 24. august og 2. samtalerunde den 26. august.

*Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.*

*Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller køns karakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.*