

Fagkoordinator - Vil du være Fagkoordinator for nogle af Frederiksberg Kommunes mest komplekse renoverings- og vedligeholdelsesprojekter?

Frist:
23-10-2026

Kontaktperson:

Vil du være med til at planlægge og gennemføre renoverings- og vedligeholdelsesprojekter i en af Danmarks mest komplekse kommunale ejendomsporteføljer? Vi søger en erfaren og fagligt stærk fagkoordinator med byggeteknisk baggrund til Ejendomsservice og Drift i Frederiksberg Kommune.

Jobområde:
Miljø, Byudvikling og Vedligehold

Stillingen som Fagkoordinator

Vi søger en ny kollega til vores driftsteam som består af 21 medarbejdere, heraf 19 tekniske rådgivere og driftskonsulenter, der sammen sikrer koordinering og gennemførelse af energi-, renoverings- og vedligeholdelsesprojekter samt den daglige drift og service af den kommunale ejendomsportefølje. Vi varetager både projekt-, bestiller-, controller- og udførerfunktioner og arbejder med et samlet årligt budget på mere end 100 mio. kr. Vores ejendomsportefølje tæller blandt andet skoler, daginstitutioner, kulturinstitutioner, svømmehaller, plejecentre og beboelsesejendomme fordelt på ca. 490.000 m².

Rollen som Fagkoordinator er for dig, der trives i krydsfeltet mellem projektledelse, koordinering og faglig sparring, og som motiveres af at være det faglige fyrtårn i komplekse vedligeholdelses- og renoveringsprojekter. Stillingen er placeret i den halvdel af teamet som har sit primære fokus på klimaskærmen på vores ejendomme. Som Fagkoordinator får du en central rolle i planlægning, koordinering og gennemførelse af projekter på tværs af Frederiksberg Kommunes omfattende ejendomsportefølje. Som fagligt fyrtårn og projektleder sikrer du fremdrift, kvalitet og koordinering på tværs af rådgivere, entreprenører, brugere og interne interessenter, samtidig med at du bidrager til den strategiske udvikling og vedligeholdelse af kommunens ejendomme. Da mange projekter gennemføres i bygninger med fortsat drift og brugeraktivitet, er evnen til at skabe overblik, koordinere komplekse processer og navigere mellem mange forskellige hensyn afgørende for succes i rollen.

Dine primære opgaver bliver blandt andet:

- Projektledelse af renoverings- og vedligeholdelsesprojekter fra kvalificering til aflevering
- Faglig koordinering på tværs af projekter, rådgivere, entreprenører og interne interessenter
- Sikring af fremdrift, kvalitet, økonomi og tidsplaner
- Fungere som fagligt fyrtårn og sparringspartner inden for vedligeholdsprojekter og bygningsdrift
- Understøtte udviklingen af strategisk vedligehold og langsigtet planlægning
- Bidrage til udvikling og anvendelse af vedligeholdelsesdata og datadrevne beslutningsgrundlag
- Sikre sammenhæng mellem tekniske løsninger, brugerbehov og kommunens overordnede strategi

Vi forestiller os, at du:

- Har solid erfaring med projektledelse og koordinering af bygge-, renoverings- eller vedligeholdelsesprojekter
- Har en byggeteknisk baggrund som eksempelvis bygningskonstruktør eller ingeniør

- Trives med at skabe fremdrift og kvalitet i komplekse projekter
- Motiveres af at være den faglige nøgleperson og sparringspartner for kollegaerne i deres projekter
- Har en god forståelse for brugerprocesser og brugerbehov og kan give vores brugere og lejere den bedst mulige service
- Har interesse for strategisk vedligeholdelse og anvendelsen af vedligeholdelsesdata
- Er positiv, imødekommende og at du ønsker at indgå i et team

Din erfaring kan eksempelvis komme fra en kommune, region, rådgivende virksomhed, boligorganisation eller lignende organisation med ansvar for drift og vedligehold af større ejendomsporteføljer.

Du er den faglige nøgleperson, der sikrer, at projekterne gennemføres professionelt og med høj kvalitet inden for de aftalte rammer for tid og økonomi. Samtidig fungerer du som sparringspartner for både interne kollegaer og eksterne interessenter og bidrager til at sikre en sammenhængende og langsigtet tilgang til vedligeholdelsen af kommunens ejendomme.

Du arbejder struktureret med planlægning, koordinering og opfølgning og formår at skabe overblik og fremdrift i komplekse projekter med mange interessenter. Samtidig er du relations skabende, konstruktiv og trives med at navigere mellem forskellige fagligheder og organisatoriske niveauer, hvor du naturligt indtager rollen som fagligt fyrtårnkraft.

Vi tilbyder et udviklende job på en arbejdsplads med et godt socialt og fagligt miljø.

Omgangstonen er uformel og præget af humor og hjælpsomhed og vi prioriterer at udvikle og hjælpe hinanden, så vi som samlet team bliver bedre og trives i fællesskabet.

Du får stor indflydelse på udformningen af din arbejdsdag med flextid og mulighed for hjemmearbejde. Vi tilbyder et udfordrende job med en bred berøringsflade og spændende og varierede opgaver.

Vores enhed er i kontinuerlig udvikling, med fokus på kommunikation, brugerservice og personlig effektivitet. Vi har desuden stort fokus på vedligeholdelsesdata, økonomistyring samt procesoptimering og eksekvering.

Spørgsmål og ansøgning

Arbejdstiden er som udgangspunkt 37 timer ugentligt, og ansættelse sker efter gældende overenskomst og med aflønning efter kvalifikationer i henhold til principperne i Ny Løn. Vi har derudover en flextidsaftale for alle medarbejdere og andre personalegoder.

Har du spørgsmål?

Ansøgningsfristen er den 23. oktober 2026 og ansøgning samt CV sendes via Frederiksberg Kommunes hjemmeside. Vi planlægger at holde første runde samtaler i uge 45-46 2026 og evt. anden runde samtaler i uge 46-47 2026. Ansættelse umiddelbart efter eller senest d. 01. januar 2027.

Vil du vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte Teamleder i Driftsteamet Mikkel Kildevang på 2898 4389.

Ejendomsservice og Drift er en enhed under By, Kultur og Miljøområdet i Frederiksberg Kommune. Vi håndterer dagligt planlagte og akutte vedligeholdelsesopgaver på de kommunale ejendomme, der tæller alt fra klassiske palævillaer til nye moderne ejendomme. Porteføljen består af ca. 250 ejendomme fordelt på ca. 490.000 kvm med skoler, daginstitutioner, biblioteker, svømmehaller, beboelsesejendomme, plejecentre mv.

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.

Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset

alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller køns karakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.