

Medarbejder til Økonomi og Udbud, Opkrævningsenheden

Frist:
12-11-2026

Kontaktperson:

Vil du have et job, hvor du arbejder med mennesker, økonomi og myndighedsopgaver, og hvor du hver dag er med til at skabe værdi for både borgere og kommunen?

I Frederiksberg Kommune søger vi 1-2 nye kollegaer til Opkrævningen. Vi leder efter dig, der trives med ansvar, kan skabe overblik i komplekse sager og samtidig har lyst til at yde en god service over for borgere, virksomheder og samarbejdspartnere.

Du behøver ikke at kende alle reglerne på området. Det vigtigste er, at du er nysgerrig, lærenem og har lyst til at udvikle dig i en stilling med høj faglighed og stor variation.

Hvem er vi?

Opkrævningen er en del af Økonomi og Udbud.

Vi har ansvaret for at sikre, at kommunens tilgodehavender håndteres korrekt og rettidigt.

Samtidig hjælper vi borgere, virksomheder og kolleger med vejledning og sagsbehandling på et område, hvor regler og processer ofte kræver både omhu og god dømmekraft.

Hos os får du engagerede kolleger, et stærkt fagligt fællesskab og en hverdag præget af samarbejde, humor og hjælpsomhed.

Dine opgaver

Du får ansvar for din egen sagsportefølje og kommer til at arbejde med mange forskellige typer af opgaver.

Du vil blandt andet:

- behandle og følge op på sager inden for kommunens debitorområde
- vejlede borgere, virksomheder og samarbejdspartnere såvel telefonisk som skriftligt
- sikre, at sager behandles korrekt og inden for gældende regler
- træffe afgørelser og udarbejde skriftlige svar
- håndtere henvendelser fra myndigheder og andre samarbejdspartnere, herunder kommunikere med Gældsstyrelsen
- bidrage til udvikling og forbedring af vores arbejdsgange.

Arbejdsopgaverne spænder bredt og giver mulighed for både faglig fordybelse og løbende læring.

Vi forestiller os, at du

- har flair for administration og sagsbehandling
- kan arbejde struktureret og bevare overblikket
- har interesse for tal og økonomiske sammenhænge
- kommunikerer klart og professionelt både mundtligt og skriftligt
- tager ansvar og følger opgaver til dørs
- bidrager positivt til samarbejdet med kolleger og samarbejdspartnere.

Det er en fordel, hvis du

- har erfaring fra en administrativ eller offentlig stilling
- har arbejdet med sagsbehandling eller økonomirelaterede opgaver
- har erfaring med økonomi- eller ERP-systemer, fx Prisme 365, KMD Opus eller lignende.

Derfor skal du vælge os

Vi tilbyder:

- en grundig introduktion og oplæring
- spændende og afvekslende arbejdsopgaver
- mulighed for faglig udvikling og kompetenceopbygning
- fleksible arbejdsforhold

Jobområde:
Administration

- et stærkt kollegialt fællesskab hvor vi møder hinanden med respekt, tillid og hjælpsomhed
- en arbejdsplads med fokus på samarbejde, trivsel og kvalitet.

Hos os får du mulighed for at udvikle dig i et område, hvor faglighed, ansvarlighed og samfundsmæssig betydning går hånd i hånd.

Løn- og ansættelsesvilkår

Vi ansætter den kandidat, der samlet set vurderes bedst kvalificeret til stillingen på baggrund af erfaring, kompetencer, motivation og personlige forudsætninger for at lykkes i jobbet.

Stillingerne er på fuld tid.

Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes efter gældende overenskomst og principperne om lokal løndannelse.

I overensstemmelse med reglerne om løngennemsigthed vil relevante oplysninger om lønforhold blive oplyst som led i rekrutteringsprocessen.

Ansøgningsfrist

Send din ansøgning og dit CV senest **den 12. november 2026**.

Vi forventer at afholde samtaler i **uge 47** og håber at kunne byde vores nye kolleger velkommen den 1. januar 2027 eller snarest muligt derefter.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Opkrævningschef Frida Gísladóttir på telefon 28 98 24 40.

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.

Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller kønskarakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.