

Fasanlunden søger fire nye kliniske koordinatore

Frist:

25-09-2026

Kontaktperson:

Jobområde:

Sundhed, Ældre og Omsorg

Klinisk teamkoordinator

"Er du sygeplejerske eller social- og sundhedsassistent.

Har du ambitioner og erfaring – vil du med faglighed og overblik kunne understøtte praksis?"

Vi søger 4 fagligt stærke sygeplejersker/social- og sundhedsassistenter med erfaring fra ældreplejen. Kan du se mulighederne inden for sygepleje til ældre – så søg.

Fasanlunden har 4 ledige stillinger som kliniske teamkoordinatorer på 37 timer i gennemsnit pr. uge – fortrinsvist i dagvagt (weekendvagt hver 3. uge)

Du bliver en af i alt 4 kliniske teamkoordinatorer.

Afdelingslederen/afdelingslederne og personalet ønsker sig koordinatore der tager udgangspunkt i praksis og har bred klinisk erfaring og høj faglighed fra ældreområdet.

Forstander Lene Wichmann siger om stillingen som kliniske teamkoordinator:

"En god klinisk teamkoordinator tager udgangspunkt i praksis". Det er meget meningsfuldt at arbejde som klinisk teamkoordinator på Fasanlunden, fordi man i et tæt samarbejde med afdelingssygeplejersken/afdelingslederen og medarbejderne får plejen til at lykkes. Lykkes plejen bliver beboernes livskvalitet bedre og medarbejderne oplever støtte og hjælp i hverdagen. At være klinisk teamkoordinator på Fasanlunden er et meget givende job, hvor man hver dag får brugt alle sine kompetencer".

Fasanlunden er et nyåbnet plejehjem på Frederiksberg. I juni flyttede det tidligere Søndervang ind i helt nye bygninger. Bygninger som understøtter mulighederne for at skabe en indholdsrig hverdag for beboerne og et godt arbejdsmiljø for personalet.

Fasanlunden er et by-plejehjem med 105 boliger. Boligerne er inddelt i 4 plejeteams, der er en afdelingssygeplejerske/afdelingsleder tilknyttet hvert team. Sammen med lederen skal du som klinisk teamkoordinator skabe rammen for en tryk hverdag for beboerne. Funktion skal understøtte den daglige drift og skabe endnu mere struktur og sammenhæng i teamet og i huset.

På Fasanlunden fokuserer alle på at skabe et godt liv for beboere og pårørende, og at tilbyde pleje, træning og aktivitet – med beboerne i centrum.

Vi arbejder i dokumentationssystemet CURA og gode IT-kundskaber er nødvendige, ligesom du må have gode formidlingsevner såvel mundtligt som skriftligt. Triage og tidlig opsporing er implementeret i alle teams. Der er stor fokus på ernæring, vi har eget køkken, som laver maden fra bunden.

Fasanlunden har samarbejde med Klimaskolen og Botilbuddet Fasanlunden som ligger i samme bygningskompleks.

Funktionen indebærer:

- Koordinering og prioritering af de daglige opgaver i teamet. Vi arbejder struktureret med en 24-07 plan for døgnet
- At have overblik over beboernes behov og dagens aktiviteter. På Fasanlunden er der ansat 2 aktivitetsmedarbejdere.
- At modtage nye beboere og planlægge pårørende samarbejdet
- At være et fagligt og praktisk bindeled mellem medarbejderne og ledelsen
- At være med til at sikre kontinuitet, struktur og kvalitet i den daglige pleje
- At højne den faglige dokumentation og være tovholder på triage og tidlig opsporing
- At supervisere nye medarbejdere, elever og kolleger i den daglige praksis

På Fasanlunden fokuserer alle på at skabe et godt liv for beboerne, og at tilbyde pleje,

træning og aktivitet – med beboerne i centrum.

Der er mulighed for uddannelse inden for demens, vagtplanlægning, dokumentation og ledelse.

Har du spørgsmål til stillingen – eller vil du på besøg?

Har du spørgsmål til stillingen er du velkommen til at kontakte:

•Forstander Lene Wichmann: lewi01@frederiksberg.dk Telefon: 2898 4600

(Ferie fra 28. august til 14. september 2026)

•Udviklingssygeplejerske Pia Andersen: pian05@frederiksberg.dk

Telefon: 2898 0589

•Afdelingssygeplejerske Lise Rasmussen team 1: lira14@frederiksberg.dk

Telefon: 2213 9684

Ligeledes er du meget velkommen til at besøge Fasanlunden og høre mere om vores arbejdsplads

Ansøgningerne behandles løbende, dog er ansøgningsfristen d. 25. september 2026.

Ansættelsessamtaler forventes afholdt løbende i september 2026.

Jobstart 1. oktober eller november 2026.

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.

Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller kønskarakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.