Samarbejdsstærke udbudskonsulenter til Udbud & Indkøb i Frederiksberg Kommune

Frist:
03-01-2027

Kontaktperson:
Sara Wind

Jobområde:
Administration

Vi søger to skarpe udbudskonsulenter, der passer lige ind i vores team Udbud & Indkøb. Teamet består af én ambitiøs klimakonsulent, tre dygtige contract managers og seks passionerede udbudskonsulenter, hvor du skal være en af dem.
Du kommer til at sidde fysisk på fantastiske Frederiksberg Rådhus, i et åbent og rummeligt kontor, hvor vi lægger vægt på tæt samarbejde, videndeling og godt kollegaskab.
Vi arbejder hver dag med at rådgive og samarbejde med interne kolleger i kommunen for at indfri vores ambitioner om at være en af landets førende kommuner, når det gælder udbud, konkurrenceudsættelse og bæredygtige indkøb.Derfor stræber vi efter at være synlige og efterspurgte hos vores mange samarbejdspartnere i kommunen, så det bliver lettere for dem at købe bæredygtigt og økonomisk effektivt ind.
Hos os får du rig mulighed for at sætte dit præg på kommunens fremtidige aftaler og bæredygtige indkøb.
Udbud og Indkøb er en del af kommunens tværgående Økonomi og Udbudsafdeling. Vi har ansvaret for kommunens samlede indkøbsportefølje af varer og tjenesteydelser svarende til ca. 3 mia. kr. årligt, og driver indkøbsprojekter vedr. alt fra plejecenterdrift til it-systemer og el-biler.
Vi søger to kolleger, der vil være med til at sikre, at vi lykkes med at indfri disse ambitioner.

Opgaverne

Som udbudskonsulent i Udbud & Indkøb bliver du en del af en faglig stærk og velfungerende gruppe af engagerede og positive kolleger. Du kommer i det daglige til at få et samarbejde med andre kollegaer i økonomiafdelingen og på tværs af fagområderne i organisationen.
Teamet indgår også i indkøbsfællesskabet Indkøbscirkel Øst (ICØ), der udover Frederiksberg består af Ballerup, Gentofte, Gladsaxe, Høje Taastrup, Lyngby-Taarbæk og Rudersdal Kommuner. Her vil du få ansvaret for at gennemføre og deltage i tværkommunale udbud og indkøbsindsatser. Og som bonus får du her en ekstra række gode kolleger til sparring og samarbejdsmuligheder i udbudssituationer.
Som udbudskonsulent bliver du projektleder med ansvar for at drive processerne i mål og understøtte den efterfølgende kontraktstyring. Mere konkret vil din kommende opgaveportefølje bl.a. omfatte:
Projektledelse af udbudsprojekter både på Frederiksberg og på tværs af kommunerne i ICØ.
Udbudsorienteret rådgivning og sparringmed interessenter i og uden for organisationen.
Udvikling af indkøbsområdet i en mere bæredygtig retning.
Gennemføre markedsdialoger, udarbejde analyser og foretage gevinstberegninger, som grundlag for strategiske indkøb og beslutningsstøtte.
Understøtte organisationen i kontraktstyring

Personlige kvalifikationer

Du trives med:
at navigere og kommunikere i et tværorganisatorisk samarbejdsrum
at hjælpe andre med at skabe resultater gennem din rådgivning, vejledning og struktur
at skabe og have overblikket også i komplekse processer
udvikle og implementere strategier og handlingsplaner
at være lyttende og anerkendende i din tilgang men også vide, hvornår din

gennemslagskraft bedst bringes i spil for at skabe fremdrift

Faglige kvalifikationer

Vi søger en profil, der har tydelige kompetencer indenfor tværfagligt samarbejde og kan bringe dine analytiske kompetencer i spil. Du har en relevant akademisk uddannelse eller en professionsbacheloruddannelse kombineret med et par års relevant erhvervserfaring inden for udbuds- og indkøbsområdet.

Vi ønsker et stærkt teamsamarbejde i afdelingen og forventer, at du kan byde ind og bidrager til at styrke dette samarbejde. Har du endvidere haft erfaring med netværks-, program- og/eller projektledelse, ser vi også det som en styrke.

Din fremtidige arbejdsplads

Økonomi & Udbud er kommunens centrale aktør, når det gælder om at udarbejde strategier, handleplaner, retningslinjer og processer inden for økonomi-, udbuds- og indkøbsområdet. Dette sker i samarbejde med kommunens øvrige afdelinger og organisation.

Økonomi & Udbud består af ca. 106 medarbejdere, som er opdelt i 8 enheder. Udbudsgruppens hovedopgaver er bl.a. at gennemføre udbud, lave analyser af udbudsrelaterede områder, kontraktstyring, forhandlinger samt understøtte hele kommunens organisation i forbindelse med udbud og indkøb. Udbudsgruppen er også omdrejningspunktet for kommunens arbejde med en grøn og bæredygtig indkøbspolitik, arbejds- og uddannelsesklausuler og øvrige CSR-forhold.

Rækken af samarbejdspartnere omfatter blandt andre KL/Udbudsportalen, SKI, IKA samt Dansk Erhverv og Dansk Industri.

Løn- og ansættelsesvilkår

Arbejdstiden er 37 timer ugentligt, og løn- og ansættelsesvilkår sker efter gældende overenskomst. Ønsket tiltrædelse er snarest muligt eller senest 1. marts 2027.

Du refererer til udbudschefen og får en bred kontaktflade i organisationen og internt i Økonomi & Udbud.

Du får gode muligheder for faglig og personlig udvikling i et stærkt fagligt miljø, hvor du får indflydelse på arbejdsopgaverne og en hverdag, som er afvekslende og udfordrende.

Vi har attraktive ansættelsesvilkår - blandt andet i forhold til fleksible arbejdstider, efteruddannelse og styrkelse af dit cv såvel personligt som fagligt.

Praktiske oplysninger

For yderligere oplysninger om proces eller stillingen er du velkommen til at kontakte udbudschef Sara Wind på sarwin@frederiksberg.dk eller 2898 2050 eller faglig koordinator Morten Weigand på mowe03@frederiksberg.dk eller 3821 2048.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning, CV, karakterbevis fra din uddannelse samt eventuelt yderligere dokumenter senest den 3. januar 2027.

Vi afholder samtaler i januar 2027.

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.

Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller kønskarakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.