

HR-udviklingskonsulent til MED og sygefravær i Frederiksberg Kommune

Frist:
19-03-2026

Kontaktperson:
Christian Sørensen

Jobområde:
Administration

En central rolle med høj faglighed, stor indflydelse og tæt kontakt til hele organisationen

I Frederiksberg Kommune er vi stærkt optaget af samarbejdet med frederiksberg-borgerne om deres liv og behov.

Grundlaget for samarbejdet er en tilstedeværende relations-opbygning mellem barnet og folkeskolelæreren, den arbejdssøgende og jobkonsulenten eller mellem plejehjemsbeboeren og social- og sundhedshjælperen. Alle steder i vores kommunale opgaveløsning er der brug for kontinuitet, så både dannelse og hjælp kan nå den kvalitet frederiksberg-borgerne fortjener. Vi har derfor som samlet kommune - faglige organisationer, medarbejdere og ledere - sat nedbringelse af sygefraværet i fokus, så vi kan skabe større tilstedeværende kontinuitet i samarbejdet.

For at styrke vores fokus leder vi efter en nøglespiller i udviklingen af sygefraværsarbejdet i Frederiksberg Kommune med et særligt fokus på MED-systemets bidrag og muligheder i den forbindelse.

Brænder du derfor for at udvikle samarbejdssystemet, styrke arbejdsmiljøet og reducere sygefravær i en stor og kompleks organisation? Har du solid erfaring med MED-arbejde og sygefraværsområdet – og trives du både i rollen som rådgiver, facilitator, underviser og analytiker? Så kan du meget vel være den HR-udviklingskonsulent, vi leder efter.

Om stillingen

Som HR-udviklingskonsulent bliver du en nøgleperson i HR's udviklingsteam. Du får en central funktion i arbejdet med at videreudvikle Frederiksberg Kommunes MED-organisation, styrke vores arbejdsmiljøindsats og bidrage til et systematisk og kvalificeret fokus på sygefravær.

Rollen er både strategisk og praktisk. Du vil på den ene side være med til at skabe retning, udvikle koncepter og understøtte direktion og politiske beslutningsprocesser. På den anden side vil du have en stærk tilstedeværelse rundt i organisationen – i MED-udvalg, på temadage, i undervisningsrum og i samarbejde med ledere og medarbejdere.

Dine opgaver vil blandt andet omfatte:

Sekretariatsbetjening af HovedMED

Du bliver en central sparringspartner for HovedMED, hvor du sikrer professionel betjening, kvalificerede beslutningsoplæg og en velfungerende proces mellem MED-niveauerne. Du besvarer forespørgsler, udarbejder materiale og understøtter møder og formøder gennem både struktur og faglighed.

Undervisning og kompetenceudvikling

Du underviser på kommunens MED-uddannelse og bidrager til at udvikle medarbejdere og ledere i samarbejdssystemet. Her får du mulighed for både at forme indhold, skabe læringsrum og sikre, at uddannelsen løbende udvikler sig i takt med behovene.

Analyse, beslutningsoplæg og strategisk rådgivning

Du udarbejder skriftlige analyser, oplæg og beslutningsgrundlag til direktion og politisk niveau. Det indebærer evnen til at omsætte komplekse data og problemstillinger til klare, konkrete og anbefalingsbaserede beslutningsforslag.

Sygefraværsanalyse og udvikling af indsatser

Du arbejder med at analysere og bearbejde sygefraværsdata for at identificere mønstre, tendenser og indsatspunkter. Analyserne bliver fundamentet for strategiske anbefalinger og praktiske indsatser – ofte i tæt samarbejde med teamets taskforce-enhed, som arbejder med sygefravær ude i driften.

Konsulentopgaver i MED-systemet

Du faciliterer temadage, udviklingsforløb og klippekortsmoduler – ofte skræddersyet til de konkrete MED-udvalg eller ledelsesgrupper. Her indgår du som proceskonsulent, inspirator og faglig rådgiver, der kan skabe engagerende og udviklingsorienterede forløb.

Andre HR-udviklingsopgaver

Du vil bidrage til den brede opgaveløsning med udvikling af organisation og ledere. Det vil spænde bredt fra afholdelse af årligt tilbagevendende arrangementer til sparring med ledere i den borgernære opgaveløsning og på rådhuset.

Vi forventer, at du:

- Har **mindst 3–5 års erfaring** fra en større offentlig organisation – gerne kommune eller region
- Har **undervisningserfaring** og gerne er certificeret **PUF-underviser**
- Har indgående kendskab til **MED-systemet**, arbejdsmiljøområdet og rammerne for samarbejde i den offentlige sektor
- Har erfaring med **sygefraværsområdet** – både i relation til dataanalyse og udvikling af indsatser

- Er stærk i **formidling** – mundtligt såvel som skriftligt – og formår at gøre komplekse sammenhænge tydelige
- Evner at skabe gode relationer og navigere i en organisation med mange interessenter
- Trives i spændingsfeltet mellem drift, udvikling og strategi

Om os

HR's udviklingsteam består af **ti fagligt stærke og engagerede kolleger** samt en teamleder. Vi arbejder tæt sammen, sparrer på tværs af indsatser og prioriterer en kultur, hvor både faglig ambition og kollegialt fællesskab er højt prioriteret.

Vores arbejde dækker over udvikling og understøttelse af:

- MED-organisationen
- Kommunens samlede sygefraværsindsats
- Arbejdsmiljøarbejdet på tværs af fagområder
- Onboarding-program vedr. nyuddannede og nyansatte medarbejdere

Du bliver en del af et team, hvor opgaverne har stor organisatorisk betydning, og hvor dit bidrag vil kunne mærkes – både i hverdagen og i de langsigtede strategier.

Ansættelsesvilkår

- Stillingen er **på fuld tid**
- Ansøgningsfrist torsdag den 19. marts kl. 24.00
- Tiltrædelse **snarest muligt og senest 1. maj 2026**
- Løn og ansættelsesvilkår efter **relevant overenskomst** og dine kvalifikationer
- Har du spørgsmål så kan du skrive eller ringe til leder af udviklingsteamet Christian Sørensen (chshore@frederiksberg.dk, 28982284)

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.

Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller kønskarakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.