Driftskonsulent - Vil du være med til at sætte retningen for drift og vedligehold af Frederiksberg Kommunes ejendomme?

Frist:
29-11-2026

Kontaktperson:
Rikke Hummelmose

Jobområde:
Miljø, Byudvikling og Vedligehold

Vil du være med til at planlægge og gennemføre renoverings- og vedligeholdelsesprojekter i en af Danmarks mest komplekse kommunale ejendomsporteføljer? Vi søger en dygtig og engageret driftskonsulent med byggeteknisk baggrund til Ejendomsservice og Drift i Frederiksberg Kommune.

Stillingen som driftskonsulent

Vi søger en ny kollega til vores driftsteam med 18 medarbejdere, heraf 16 tekniske rådgivere og driftskonsulenter, som sammen sikrer koordinering og gennemførelse af energi- og vedligeholdelsesprojekter samt den daglige drift og service af den kommunale ejendomsportefølje. Vi varetager både projekt-, bestiller-, controller- og udførerfunktioner og arbejder med et samlet årligt budget på mere end 100 mio. kr. Vores ejendomsportefølje tæller blandt andet skoler, daginstitutioner, kulturinstitutioner, svømmehaller, plejecentre og beboelsesejendomme fordelt på ca. 490.000 m².

Som driftskonsulent får du en central og projektorienteret rolle med ansvar for at gennemføre renoverings- og vedligeholdelsesprojekter til aftalt kvalitet, tid og økonomi. Rollen er ikke "hands-on" drift, men har fokus på projektstyring, koordinering og strategisk vedligeholdelse af kommunens bygninger og tekniske installationer.

Du får ansvar for den overordnede planlægning og styring af projekterne i tæt samarbejde med rådgivere, entreprenører, brugere og øvrige interessenter. Mange af projekterne gennemføres i bygninger med fortsat drift og brugeraktivitet, hvilket stiller store krav til koordinering, struktur og kommunikation.

Du vil muligvis få ansvar for en mindre portefølje af ejendomme, men stillingens primære fokus vil være projektgennemførelse. Du får samtidig en vigtig rolle i arbejdet med strategisk vedligehold og udviklingen af mere datadrevne løsninger til understøttelse af den langsigtede drift og planlægning.

Dine primære opgaver bliver blandt andet:

- Gennemførelse af renoverings- og vedligeholdelsesprojekter på kommunale ejendomme
- Projektledelse og koordinering af projekter i bygninger med fortsat drift
- Økonomi-, tids- og kvalitetsstyring
- Tværgående samarbejde med rådgivere, entreprenører, brugere og interne interessenter
- Sikring af fremdrift, kvalitet og eksekvering i projekterne
- Bidrage til strategisk vedligehold og udvikling af datadrevne arbejdsprocesser

Vi forestiller os, at du:

- Har bred erfaring med at gennemføre renoverings- og vedligeholdelsesprojekter, herunder projektledelse, økonomistyring, byggestyring og samarbejde med rådgivere
- Har erfaring som eksempelvis byggeleder, bygningskonstruktør, ingeniør eller en håndværksmæssig baggrund kombineret med projektforståelse
- Trives med at skabe fremdrift og kvalitet
- Har en god forståelse for brugerprocesser og brugerbehov og kan give vores brugere og lejere den bedst mulige service
- Har lyst til at arbejde strategisk med vedligeholdelsesdata
- Er positiv, imødekommende og at du ønsker at indgå i et team

Din erfaring kan eksempelvis komme fra en kommune, region, rådgivende virksomhed,

boligorganisation eller lignende organisation med ansvar for drift og vedligehold af større ejendomsporteføljer.
Du er den, der sikrer, at projekterne leveres professionelt og inden for budgettets rammer, samtidig med at brugere og lejere oplever kommunen som en løsningsorienteret og kompetent samarbejdspartner.
Du arbejder struktureret med planlægning, opfølgning og dokumentation og formår både at bevare overblikket i større projekter og håndtere akutte opgaver, når de opstår.
Samtidig er du relationsskabende, konstruktiv og god til at navigere mellem forskellige fagligheder og organisatoriske niveauer.
Vi tilbyder et udviklende job på en arbejdsplads med et godt socialt og fagligt miljø. Omgangstonen er uformel og præget af humor og hjælpsomhed og vi prioriterer at udvikle og hjælpe hinanden, så vi som samlet team bliver bedre og trives i fællesskabet.
Du får stor indflydelse på udformningen af din arbejdsdag med flextid og mulighed for hjemmearbejde. Vi tilbyder et udfordrende job med en bred berøringsflade og spændende og varierede opgaver.
Vores enhed er i kontinuerlig udvikling, med fokus på kommunikation, brugerservice og personlig effektivitet. Vi har desuden stort fokus på vedligeholdelsesdata, økonomistyring samt procesoptimering og eksekvering.

Spørgsmål og ansøgning

Vi tilbyder et udviklende job på en spændende arbejdsplads og Ejendomsservice og Drift er en enhed, som både kan have travlt og have det sjovt samtidig. Arbejdstiden er som udgangspunkt 37 timer ugentligt, og ansættelse sker efter gældende overenskomst og med aflønning efter kvalifikationer i henhold til principperne i Ny Løn. Vi har derudover en flextidsaftale for alle medarbejdere og andre personalegoder.
Har du spørgsmål?
Ansøgningsfristen er den 29. november 2026 og ansøgning samt CV sendes via Frederiksberg Kommunes hjemmeside. Vi planlægger at holde første runde samtaler i uge 49-50 2026 og evt. anden runde samtaler i uge 50-51 2026. Ansættelse umiddelbart efter eller senest d. 01. februar 2027.
Vi benytter Capax Recruitment i rekrutteringsprocessen. Har du brug for at høre mere inden du søger stillingen, er du velkommen til at kontakte Senior Rekrutteringskonsulent Rikke Hummelmose på telefon 42 91 06 49 eller mail rmi@capaxrecruitment.com.
Ejendomsservice og Drift er en enhed under By, Kultur og Miljøområdet i Frederiksberg Kommune. Vi håndterer dagligt planlagte og akutte vedligeholdelsesopgaver på de kommunale ejendomme, der tæller alt fra klassiske palævillaer til nye moderne ejendomme. Porteføljen består af ca. 250 ejendomme fordelt på ca. 490.000 kvm med skoler, daginstitutioner, biblioteker, svømmehaller, beboelsesejendomme, plejecentre mv.

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.
Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller kønskarakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.