

Teknisk leverancekoordinator til IT og digitaliseringsopgaver

Frist:

08-09-2026

Kontaktperson:

Jobområde:

Administration

Struktureret koordinator med god teknisk forståelse

Interesserer du dig for, at behov oversættes til løsning? Er du god til at sikre fremdrift, holde overblikket og følge op på leverancer? Så læs videre.

I Frederiksberg Kommune arbejder vi hele tiden med at forbedre samarbejdet mellem vores afdeling Digitalisering og IT på den ene side og fagområderne i kommunen på den anden og her søger vi dig til at styrke vores koordinering af de prioriterede opgaver, så vi får leveret det, vi har aftalt. Det kræver en koordinator, der trives med at formulere præcise tekniske krav til vores interne IT-teams.

Og som også kan have en god dialog med faglige medarbejdere og ledere andre steder i kommunen om de behov, der konkret skal løses.

Om jobbet

Hos Digitalisering og IT i Frederiksberg Kommune arbejder vi med alt fra infrastruktur, servere/netværk og IT-support over store og små fagsystemer, understøttelse af medarbejdernes IT-hverdag, digitaliseringsprojekter og udvikling af AI. Vi har en håndfuld teams, der er involveret i understøttelsen af fagområderne.

Din opgave bliver at koordinere gennemførelsen af større opgaver, så de bliver leveret til fagområdet. Det betyder, at du skal skabe overblik over hele leverancen – herunder forstå afhængigheder og kompleksitet. Du skal kunne nedbryde leverancen til mindre opgaver, udarbejde en samlet plan for løsningen og følge op på leverancer. Du skal sikre, at de involverede teams leverer på rette tidspunkt, og at opgaven kommer sikkert i mål.

Du vil arbejde tæt sammen med teknisk dygtige kolleger i Digitalisering og IT, som f.eks. arkitekter, specialister i server/infrastruktur m.m. og det er en forudsætning at kende til og forstå tekniske fagligheder. Du vil også arbejde tæt sammen med forretningsorienterede kolleger, vores Digitaliseringspartnere, som arbejder med fagområderne i kommunen, der dækker bredt fra institutioner og sundhed til arbejdsmarked, miljø og byudvikling.

Du bliver en vigtig sparringspartner for de tekniske teams og skal bidrage til at forudse og at forebygge problemer i opgaveløsningen. Du skal sikre, at både fagområder og tekniske teams altid ved, hvor opgaven står, hvad næste skridt er, og hvad der eventuelt kan udfordre planen. Du skal tage initiativ til at informere, før andre spørger, og du skal skabe tryk ved løbende at afstemme forventninger og håndtere afhængigheder.

Du vil komme ind i en organisation, hvor der er processer og governance, du skal indgå i. Men meget er under forandring, og du vil derfor få mulighed for at bidrage til at skabe den struktur og de processer, der skal til, for at vi kan levere mest mulig IT for de ressourcer, vi har. Du skal arbejde selvstændigt og drive dine egne opgaver, som du løser i samarbejde med kolleger – og kan til gengæld forvente opbakning fra din leder, så vi kan skabe rum til, at du lykkes.

Om dig

Vi forestiller os, at du har en teknisk baggrund og har mod på at bevæge dig i retning af en mere koordinerende rolle, hvor du får en større berøringsflade i Digitalisering og IT og mod forretningen. Det kan også være at du har erfaring med koordinering af opgaver, men også har god teknisk forståelse i bagagen. Du trives med at være i en rolle, du selv er med til at forme, og som vil forandre sig over tid.

Du:

- Har erfaring med at arbejde med ITIL
- Kan kommunikere klart til både tekniske specialister og fagområderne – og gennem dit

tekniske kendskab og forståelse, evnen til at oversætte mellem de to verdener, så alle har et fælles billede af behov, løsning, plan og forventninger

- Arbejder struktureret og bidrager til at fastholde aftalte processer
- Er nysgerrig, både teknisk og på dine kolleger i Digitalisering og IT og fagområderne
- Kan etablere gode samarbejdsrelationer med dine interessenter
- Er god til at udarbejde en samlet plan, sikre fremdrift og følge op på leverancer
- Holder overblikket og forstår afhængigheder og kompleksitet, så du kan gennemskue og nedbryde leverancen
- Er initiativrig og informerende.

Om os

Du bliver en del af afdelingen Digitalisering og IT, som hører under området Fælles Stabe. Vi er en afdeling med mange fagligheder, og vi hylder høj faglighed, fleksibilitet og en uformel tone – og vi hjælper hinanden, også når der er travlt. Vi er nysgerrige og optaget af både vores faglighed og opgaver og den spændende organisation, vi er en del af.

Vi er i gang med en masse forandringer, og det er både udfordrende og rigtig sjovt!

Du vil få dit tilhørsforhold i IT-driften og referere til IT-Driftchefen, men du vil sidde i forskellige teams, afhængigt af dine opgaver.

Du får base på det smukke Frederiksberg Rådhus, centralt i byen.

Vil du vide mere om stillingen, kan du kontakte IT-Driftchef Bjarne Lund på telefon 28982206 eller Digital Organisationskonsulent Nanna Bjerregård Isaksen på telefon 28982140.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning og CV senest **tirsdag den 8. september 2026**. Vi forventer at afholde 1. samtaler i uge 38 og 2. samtaler i uge 39.

Forventet ansættelsesstart den 1. november 2026.

Vi glæder os til at høre fra dig!

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.

Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller kønskarakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.