

Studertermedhjælper med interesse for HR, personaleadministration og ledelsesstøtte

Frist:
21-06-2026

Kontaktperson:

Er du studerende på en videregående uddannelse, og har du lyst til at arbejde med personalehåndtering, HR og opgaver, der støtter den daglige ledelse? Så har vi jobbet til dig! Du bliver en del af Frederiksberg Badenes driftsafdeling med over 100 livreddere, afløsere, ungarbejdere og teamledere. I tæt samarbejde med driftslederen, som du refererer til, er du med til at sikre, at et hold af dygtige medarbejdere hver eneste dag er klar til at byde svømmehallernes gæster indenfor til gode og sikre oplevelser.

Jobområde:
Kultur og Fritid

Dine primære arbejdsopgaver

- koordinere og understøtte planlægning af medarbejdersamtaler (MUS)
- bidrage til medarbejderdialog gennem deltagelse i og forberedelse af personalesamtaler
- udarbejde beslutningsoplæg, referater og mødemateriale til ledelsen
- understøtte rekrutteringsproces fra planlægning til praktisk gennemførelse
- Justere bemanning og vagtplaner ved medarbejdernes sygdom vagtbytteønsker og ferie
- sikre overblik over fremmøde, fravær og mødetider
- vedligeholde og udvikle kompetenceoversigt
- udarbejde og forbedre vejledninger og lignede materiale til understøttelse af oplæring og drift
- forberede og koordinere møder
- løse alsidige opgaver på tværs af organisationen
- udføre diverse ad hoc-opgaver i såvel driftsafdelingen samt den administrative og tekniske afdeling.

Vi forventer, at du

- er studerende på en videregående uddannelse – måske inden for HR, personaleadministration eller lignende
- har gode kommunikationsevner, både skriftligt og mundtligt
- er struktureret og god til at administrere din tid
- kan håndtere at have flere arbejdsopgaver kørende samtidig og stadig komme i mål med dem
- har gode it-kompetencer og hurtigt kan sætte dig ind i systemer
- kan arbejde selvstændigt, men også trives i et teammiljø
- har gode sociale kompetencer – fx sans for, hvornår en kollega kan bruge en hjælpende hånd.

Vi tilbyder

- et fleksibelt studiejob med mulighed for at planlægge arbejdstiden efter dine studier og eksaminer
- gode kolleger og en rar arbejdsplads centralt på Frederiksberg
- mulighed for at udvikle dine færdigheder inden for HR og personaleadministration og få indblik i ledelsesopgaver.

Om os

Med de to svømmehaller Frederiksberg Svømmehal og Flintholm Svømmehal er Frederiksberg Badene en central aktør inden for sundhed og motion i hjertet af Frederiksberg Kommune. Vi danner ramme om vandaktiviteter for gæster i alle aldre og niveauer: lige fra babysvømmere over motionssvømmere til svømmeatleter, saunaelskere og kurbadsentusiaster. Vores kerneværdier er service, sikkerhed, sammenhold og sundhed, og det afspejles i kulturen og kvaliteterne hos vores mangfoldige hold af dygtige medarbejdere.

Løn- og ansættelsesvilkår

Du skal være studerende på en videregående uddannelse og kunne arbejde ca. 15 timer om ugen. Løn og ansættelsesvilkår i henhold til overenskomst med Frederiksberg Kommune og HK. Arbejdet foregår både i Frederiksberg Svømmehal og Flintholm Svømmehal. Frederiksberg Badene er en nikotinfri arbejdsplads i såvel arbejdstid som pauser. Bemærk, at stillingen kræver forevisning af straffeattest og børneattest ved ansættelse.

Spørgsmål?

Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte driftsleder Rasmus Stendorph på telefon 26 17 76 59. Du er også velkommen til at sende en mail på rast03@frederiksberg.dk hvis telefonen ikke besvares.

Søg jobbet

Søg via linket senest søndag den 21. juni 2026. Vedhæft ansøgning, CV og dokumentation for, at du er under videregående uddannelse. Vi forventer at holde samtaler i uge 27 og 28 med opstart i august eller september alt efter kandidatens ferieplaner.

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.

Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller køns karakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.