

Studertermedhjælper til jord- og grundvandsområdet i Frederiksberg Kommune

Frist:
23-08-2026

Kontaktperson:

Jobområde:
Miljø, Byudvikling og Vedligehold

I Klima- og Miljøenheden i Frederiksberg Kommune arbejder vi hver dag for at beskytte miljøet og sikre en bæredygtig udvikling af byen. Jord- og grundvandsgruppen håndterer blandt andet anmeldelser af jordflytninger, registrering og administration af olietanke, besvarelse af borgerhenvendelser samt miljøfaglige myndighedsopgaver inden for jord- og grundvandsområdet.

Vi oplever stor aktivitet på området og søger derfor en studentermedhjælper, der kan understøtte gruppens arbejde og samtidig få et indblik i kommunal miljøforvaltning. Opgaverne ligger inden for jord- og grundvandsområdet i Klima- og Miljøenheden.

Jobbet

Som studentermedhjælper i jord- og grundvandsgruppen vil du bistå teamets medarbejdere med både administrative og miljøfaglige opgaver.

Dine primære arbejdsopgaver vil være:

- Gennemgang og behandling af anmeldelser om jordflytninger
- Registrering og opdatering af oplysninger om olietanke
- Journalisering og sagsadministration
- Besvarelse af henvendelser fra borgere, rådgivere og entreprenører
- Indsamling og behandling af data i kommunens fagsystemer
- Udarbejdelse af breve, notater og mindre sagsfremstillinger
- Hjælp til besvarelse af aktindsigtssager

Du vil få mulighed for at arbejde tæt sammen med erfarne miljømedarbejdere og opnå værdifuld indsigt i myndighedsarbejde inden for miljøområdet.

Vi lægger vægt på, at du:

- Er studieaktiv på en relevant videregående uddannelse, fx miljøteknologi, miljøvidenskab, geografi, geologi, ingeniørvidenskab eller lignende
- Er struktureret og har sans for detaljer
- Arbejder selvstændigt og tager ansvar for dine opgaver
- Har gode skriftlige og mundtlige formuleringsevner
- Trives med administrative opgaver og databehandling
- Har interesse for miljølovgivning og myndighedsarbejde
- Er fortrolig med Office-pakken, særligt Excel

Det er en fordel, men ikke et krav, hvis du har kendskab til jordforurening, jordflytningsbekendtgørelsen eller andre miljøfaglige områder.

Organisering

Stillingen er placeret i Klima- og Miljøenheden, som er en del af afdelingen Vej, Park og Miljø. Du bliver en del af jord- og grundvandsgruppen i miljøteamet og får et tæt samarbejde med enhedens øvrige medarbejdere inden for miljøområdet. Enheden er kendetegnet ved et højt fagligt niveau, stort engagement og en uformel omgangstone.

I Vej, Park og Miljø arbejder vi værdibaseret med værdierne Anerkendelse, Nysgerrighed, Ansvarlighed og Faglighed. Det betyder i praksis, at du vil opleve kolleger, der bestræber sig på at hjælpe hinanden, bidrage til fælles mål og opgaveløsning på tværs, og som viser interesse for hinanden – både fagligt og privat.

Har vi fanget din interesse?

Hvis du er studieaktiv på en relevant videregående uddannelse, og stillingen lyder som noget for dig, så send din ansøgning, CV og dokumentation for studieaktivitet via Frederiksberg Kommunes rekrutteringssystem.

Ansættelsesstart: Efter aftale. Vi indkalder løbende til samtaler.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Lærke With Nedergaard på lane03@frederiksberg.dk

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst for studentermedhjælpere.

Stillingen er på ca. **12 timer om ugen** med fleksibilitet i forhold til eksamensperioder.

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.

Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller kønskarakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.