

Ansvarshavende sygeplejerske til aftenvagt i Frederiksberg Hjemmeplejes Kontaktcenter

Frist:
10-04-2026

Kontaktperson:

Drømmer du om et ansvarsfuldt og udfordrende job, så har du muligheden nu. Du vil sidde på en central plads i vores kontaktcenter og være den, der skaber trygge og sikre rammer for vores borgere og medarbejdere, der alle befinder sig ude i byen.

Hvem er vi:

Frederiksberg Kommunes Hjemmepleje er en skøn arbejdsplads med fokus på arbejdsmiljø og udvikling. Arbejdsopgaverne er spændende og to dage er aldrig ens. Som ansat i Hjemmeplejens kontaktcenter kan du koncentrere dig om én borger ad gangen, og du skal ikke være på benene hele dagen.

Om dig:

Din faglige viden er høj, og du er stolt af den. Du har et flere års erfaring som sygeplejerske. Du trives med mange forskellige opgaver, både de planlagte og de akutte. Du forstår at arbejde selvstændigt, og du har evnen til at kommunikere klart og professionelt til borgerne. Du er en god kollega, som både deler ud af din faglighed og viden, når behovet er der. At have en tæt dialog med dine kolleger er en selvfølge for dig. I koordinerer samarbejdet omkring de opgaver, der skal løses hjemme hos borgerne om aften. Du tør tage ansvar og besidder en naturlig autoritet, som du balancerer med din evne til at få enderne til at gå op med en inddragende og anerkendende tilgang.

Din oplæring til rollen som ansvarshavende sygeplejerske planlægges i tæt samarbejde med din nærmeste, leder således, at du føler dig tryk i dine opgaver i kontaktcenteret. Introduktionen foregår på flere niveauer både ved fastlagt introduktion til vores organisation, men også individuel oplæring til funktionen i kontaktcenteret i forhold til de kompetencer, du kommer med.

Ansættelsen er som udgangspunkt på 17 timer fordelt på 2 uge, Arbejdstiden er i tidsrummet 15.00- 23.30 torsdag i ulige uge og fredag – lørdag søndag i lige uge. Der er gode muligheder for at forøge timeantallet ved behov.

Ansøgningsfristen er senest den 10. april 2026. Ansættelsessamtaler finder sted i uge 16
Løn og ansættelsesvilkår sker i henhold til aftale mellem DSR og Frederiksberg Kommune. Dit arbejdssted vil være på Howitzvej 5-7

Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til:

Områdeleder Rikke Volmer Brandsen på tlf. 28985277, mail: riso01@frederiksberg.dk,

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.

Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller kønskarakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.