

Center for integration søger en jobkonsulent

Vil du være en del af en integrationsindsats, som understøtter integrationsborgere på Frederiksberg i at blive selvhjulpne i det danske samfund?

Center for integration er en del af Arbejdsmarkedsafdelingen og varetager den samlede integrationsindsats i Frederiksberg Kommune. Dette spænder over at tage imod nyankomne flygtninge, drive indkvarteringsstederne, varetage flygtninge og indvandreres indsats mod beskæftigelse, koordinere danskuddannelsesforløb mv.

Opgaverne som jobkonsulent består primært af

- afholde lovpligtige kontraktsamtaler, hvor vejledning om danskuddannelse, job og uddannelse indgår.
- opfølgningssamtaler med fysisk fremmøde, via telefon eller digitalt. Samtaler kan foregå på dansk, engelsk eller med tolk.
- henvisning til danskuddannelse, opfølgning på progression og dialog med sprogskolerne.
- administrative opgaver, herunder journalisering og registreringer i fagsystemer.
- vejledning om jobsøgning og feedback på CV og ansøgninger.
- kontakt til virksomheder og uddannelsessteder.
- indgå i samarbejde med en bred vifte af både interne og eksterne samarbejdspartnere.
- udvikle indsatsen til gavn for borgerne og understøtte fastholdelse i ordinært job eller uddannelse i integrationsperioden.
- fastholde fokus på jobperspektivet i samarbejde med afdelingens samarbejdspartnere og virksomhedskonsulenter.

Vi søger dig, som har

- fokus på beskæftigelse som et vigtigt element i integration.
- en relevant uddannelsesbaggrund (fx socialrådgiver eller inden for humaniora) og/eller relevant erhvervserfaring.
- digital nysgerrighed.
- en høj grad af interkulturel forståelse og evne til at tilpasse din kommunikation til målgruppen.
- evnen til at skrive og give mundtlig information på en letforståelig måde – både på dansk og engelsk.
- roen og overblikket til at håndtere komplekse sager og mange forskelligartede henvendelser.
- tålmodighed og en tillidsvækkende tilgang.

Det er en fordel, hvis du har

- relevant erfaring med at vejlede om jobsøgning og give feedback på CV og ansøgninger.
- erfaring med motiverende samtaler.
- godt kendskab til arbejdsmarkedet og hvilke kompetencer, der kræves i forskellige brancher.

Vi tilbyder

- en hverdag, hvor du møder mennesker fra hele verden og i alle livssituationer.
- et engageret team og center med kollegaer, der brænder for integrationsindsatsen.
- et arbejdsfællesskab, hvor vi har fokus på respektfuld dialog.
- en arbejdsplads, hvor vidensdeling og arbejdsglæde har høj prioritet.
- en høj grad af selvbestemmelse i opgaveplanlægningen og opgaveløsningen.
- fleksitidsordning og mulighed for hjemmearbejde.

Organisatorisk forankring

Center for Integration består af 40 medarbejdere med forskellige faglige baggrunde, men

alle med en meget engageret og ressourceorienteret tilgang til opgaveløsningen.

Ledelsesteamet består af centerleder Heidi Olesen og teamleder Lene Odgaard

Bramsen, hvor jobkonsulenterne refererer til førstnævnte.

Henvendelse

Vil du vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte centerleder Heidi Olesen på telefon 2898 3822.

Vil du vide mere om Frederiksberg Kommune, kan du finde information på

www.frederiksberg.dk.

Løn- og ansættelsesvilkår

Ansættelse sker i henhold til gældende overenskomst og lønnen forhandles med den forhandlingsberettigede organisation (Frederiksberg Kommunalforening).

Arbejdstiden er 37 timer om ugen med flekstidsordning.

Stillingen er forankret i Center for integration, som er placeret i Frederiksberg Kommunes arbejdsmarkedsafdeling.

Arbejdsmarkedsafdelingen er en røgfri arbejdsplads.

Ansøgning

Frist for ansøgning er torsdag den 13. november 2026 kl. 12.00. Bemærk, at vi kun modtager ansøgninger sendt digitalt via linket i dette stillingsopslag.

Ansættelsessamtaler finder sted i uge 48.

Stillingen er med tiltrædelse den 1. januar 2027.

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.

Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, køn, religion, etnisk tilhørsforhold eller handicap.