

Studentermedhjælper til borgerrådgiverens kontor

Frist:
24-06-2026

Kontaktperson:

Jobområde:
Administration

Jurastuderende søges til borgerrådgiverens kontor

Hvis du interesserer dig for retssikkerhed og forvaltningsret, får du her en virkelig god mulighed for at udvikle dine kompetencer og samtidig hjælpe borgere, der føler sig i klemme i systemet eller savner råd og vejledning.

Er du fagligt stærk og engageret i juridiske spørgsmål, og har du samtidig flair for administrative opgaver, så er jobbet her forhåbentlig noget for dig.

Du kommer til at arbejde tæt sammen med borgerrådgiveren, som har fokus på borgernes retssikkerhed og skal bidrage til at skabe god dialog mellem borgerne og forvaltningen.

Borgerrådgiverfunktionen er uafhængig af forvaltningen, og borgerrådgiveren er ansat direkte af Kommunalbestyrelsen.

Dine opgaver:

Som studentermedhjælper behandler du mange forskellige henvendelser fra borgerne i samarbejde med borgerrådgiveren. Du får mulighed for at omsætte din juridiske viden til praksis til gavn for borgerne og retssikkerheden. Du kommer helt sikkert til at dygtiggøre dig inden for juridisk metode og anden lovgivning ud over forvaltningsretten.

Du skal også varetage forskellige administrative opgaver, som er vigtige for at håndtere og dokumentere henvendelserne korrekt.

Det er en fordel, hvis du har erfaring med Excel, da der føres registreringer og statistik af sager i dette program.

Hvem er du:

Du er fagligt dygtig og har haft forvaltningsret på jurastudiet

Du er god til at kommunikere både mundtligt og skriftligt

Du er engageret og har godt humør

Du får:

Et spændende og meget alsidigt job

Mulighed for at dygtiggøre dig og få praktisk erfaring i en offentlig forvaltning

En ugentlig arbejdstid på 15 timer med tilrettelæggelse af arbejdstiden efter aftale.

Mulighed for fleksibilitet omkring eksamensperioderne.

Ansøgningsfrist og yderligere oplysninger

Læs mere her: [Borgerrådgiver](#)

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte borgerrådgiver Annette Gregersen, tlf. 28 98 20 20.

Ansøgningsfristen er den 24. juni 2026 med tiltrædelse efter aftale.

Ansættelse sker efter gældende overenskomst.

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.

Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller køns karakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.