

To jurister til sekretariatet for huslejenævnene i Frederiksberg Kommune (midlertidige stillinger)

Frist:
28-05-2026

Kontaktperson:

Vi opruster i sekretariatet for huslejenævnene på Frederiksberg og leder efter to jurister til behandlingen af huslejesager.

Har du lyst til at få en alsidig hverdag med masser af faglige udfordringer og gode og dygtige kolleger, så er du måske lige netop den jurist, vi leder efter.

Stillingerne er tidsbegrænsede til udgangen af 2027.

Om stillingen

Huslejenævnets sekretariat holder til på Frederiksberg Rådhus og er en del af Juridisk Afdeling.

Sekretariatet betjener kommunens to huslejenævn og består i dag af 1 teamleder, 5 jurister, 2 bygnings-sagkyndige, 2 forkontor-medarbejdere og 2 studenter, som hver dag arbejder sammen for sikre, at huslejesager behandles effektivt og med høj kvalitet.

Du kommer som ny jurist i sekretariatet til at arbejde selvstændigt med egne sager, hvor du skal udarbejde juridiske indstillinger til nævnet og herunder sikre, at dine sager er korrekt oplyste. Du deltager i de møder, hvor nævnet behandler dine sager, og du ledsager nævnet ved besigtigelse af enkelte lejemål.

Endvidere har sekretariatet løbende udviklingsprojekter, som du kan komme til at indgå i. Du kan også forvente en del kontakt med lejeboligmarkedets aktører.

Du vil komme godt rundt i lejeretten og kan få mulighed for at behandle sager med meget forskelligt indhold og stor variation i kompleksitet.

Du får en afvekslende hverdag med tid til fordybelse og tid at løse opgaver i et tæt samarbejde på tværs af faggrupper med sekretariatets øvrige medarbejdere.

Du vil få gode muligheder for faglig udvikling og erfaring i offentlig sagsbehandling af sager efter lejelovgivningens komplicerede regler.

Juridisk Afdeling har samlet 20 medarbejdere, og vi har et stærkt kollegialt fællesskab, hvor udvikling, samarbejde og sparring vægtes højt. Vi arbejder og hjælper hinanden på tværs, og vi har høje forventninger, at alle bidrager til, at afdelingen fungerer.

Vi har det ret godt sammen.

Om dig

Du er uddannet jurist eller bliver kandidat ved de kommende eksamener.

Du kan arbejde koncentreret og effektivt med sager, og du kan gå i dybden og håndtere komplekse juridiske problemer, når de opstår.

Du kan lide at arbejde sammen med andre, og du er ikke bange for at søge hjælp, når du har behov for det.

Det er en fordel (men ikke er krav), hvis du har som erfaring med boliglejeret enten fra studiet eller ansættelse fx i et huslejenævn eller en boligorganisation.

Ansøgning og kontakt

Send din ansøgning med kopi af eksamensbeviser inklusive karakterer samt CV senest med udgangen af dagen torsdag den 28. maj 2026.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte juridisk chef Oluf Engberg på telefon 2898 4259 eller teamleder Zaza Jakobsen på telefon 26 22 26 29.

Ansættelsessamtaler, tiltrædelse samt løn

Vi forventer at holde ansættelsessamtaler i uge 23 eller 24. Tiltrædelsestidspunkt vil være efter aftale, men kan f.eks. være 1. august 2026.

Stillingerne er på fuld tid (37 timer), og løn, pension og øvrige ansættelsesvilkår vil være i henhold til overenskomsten efter nærmere aftale.

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.

Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller kønskarakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.