

Teamleder til HR-Løn i Frederiksberg Kommune

Frist:
07-06-2026

Vil du stå i spidsen for et ambitiøst HR-lønsteam og være med til at sikre en moderne, stabil og professionel løn- og personaleadministration i Frederiksberg Kommune?

Vi søger en nysgerrig og visionær teamleder til HR-Løn, som kan skabe retning, udvikle medarbejdere og et godt arbejdsmiljø samt styrke kvaliteten i vores leverancer. Du bliver en central del af HR-afdelingen i Fælles Stabe og får en vigtig rolle i arbejdet med at sikre effektive administrative løsninger, høj faglighed og stærke samarbejder på tværs af organisationen.

Kontaktperson:
Pernille Dørr Kjær-Knudsen

Jobområde:
Administration, Lederjob

Bliv en del af en ambitiøs organisation

I Frederiksberg Kommune har vi en ambition om at have landets mest effektive administration, som understøtter kernevelfærden og skaber værdi for borgere og medarbejdere. HR er en del af Fælles Stabe sammen med afdelingerne Økonomi & Udbud, Digitalisering og IT, Analyse og Data, Jura og Borgerservice.

I Fælles Stabe arbejder vi målrettet med at udvikle vores administrative processer, styrke digitaliseringen og skabe gode brugeroplevelser for ledere og medarbejdere i hele organisationen. HR-Løn spiller en central rolle i dette arbejde, fordi vi hver dag understøtter organisationen med korrekt og professionel løn- og personaleadministration samt rådgivning om ansættelsesforhold, overenskomster og administrative processer.

Du bliver leder for et team med dygtige og engagerede medarbejdere, som arbejder tæt sammen om at sikre høj kvalitet, stabil drift og god service til organisationen.

Om stillingen

Som teamleder for HR-Løn får du personaleansvar for teamets 16 medarbejdere og ansvar for den daglige ledelse og prioritering af opgaverne i teamet. Du bliver ansvarlig for at skabe rammerne for et stærkt fællesskab, høj faglighed og et arbejdsmiljø, hvor medarbejderne trives og udvikler sig. HR-Løn står midt i en udviklingsproces med fokus på både struktur, arbejdsgange, samarbejde og kultur. Som teamleder får du en central rolle i at skabe retning, tillid og sammenhængskraft i teamet. Det kræver, at du kan lede gennem forandringer, skabe følgeskab og understøtte en kultur præget af åbenhed, ansvarlighed og respektfuldt samarbejde.

Du vil få et tæt samarbejde med HR-chefen, teamlederen for HR-udvikling, resten af HR-afdelingen og ledere på tværs af kommunen.

Dine væsentligste opgaver vil blandt andet være at:

- Sikre stabil og professionel drift af løn- og personaleadministrationen
- Lede, motivere og udvikle medarbejderne i teamet
- Understøtte udviklingen af en stærk samarbejdskultur og høj psykologisk tryghed i teamet
- Prioritere og koordinere teamets opgaver og ressourcer
- Sikre høj kvalitet i løn- og personaleprocesser
- Bidrage til udvikling og optimering af arbejdsgange og administrative processer
- Understøtte digitalisering og automatisering af HR- og lønprocesser
- Sikre gode samarbejder med ledere, medarbejdere og øvrige stabsfunktioner
- Bidrage til implementering af nye processer, systemer og arbejdsgange
- Bidrage til udvikling af HR som en moderne og professionel stabsfunktion

Om dig

Vi søger dig, der er en nærværende og tydelig leder med stærke samarbejdsevner og interesse for både drift og udvikling.

Vi lægger vægt på, at du:

- Har ledelseserfaring fra en lønfunktion
- Har solid forståelse for løn- og personaleadministration i kommunal kontekst
- Har erfaring med administrative processer og gerne digitalisering eller procesoptimering
- Er god til at skabe struktur, overblik og retning
- Kan prioritere i en hverdag med mange opgaver og interesser
- Er stærk i samarbejdet med både medarbejdere, ledere og øvrige samarbejdspartnere
- Er relationsstærk og evner at skabe tillid og følgeskab gennem tydelig, nærværende og involverende ledelse
- Kommunikerer klart og professionelt både mundtligt og skriftligt
- Kan skabe motivation, engagement og udvikling i teamet

- kan håndtere uenigheder konstruktivt og skabe rammer for dialog og samarbejde – også når perspektiverne er forskellige
- Trives i en politisk ledet organisation med mange forskellige fagligheder
- Arbejder analytisk og struktureret og har blik for både detaljen og helheden
- Gerne har en relevant videregående uddannelse

Det praktiske

Løn og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte HR-chef Pernille D. Kjær-Knudsen på 2898 2226.

Ansøgningsfrist er 7. juni.

Vi forventer at afholde 1. samtale torsdag den 11. juni og 2. samtale torsdag den 18. juni.

Forventet tiltrædelse er 1. august.

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.

Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller køns karakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.