

Er du en haj til planlægning, tænker du fremad, og er du naturligt informativ?

Frist:
15-03-2026

Kontaktperson:

Så er det måske lige præcis dine evner, vi har brug for i driften hos Frederiksberg Kommunes Gartner- og Vejservice (FGV).

Da vores nuværende driftsplanlægger skal prøve nye kræfter som driftsleder, søger vi en ny driftsplanlægger, der i tæt samarbejde med driftsledere og medarbejdere skal planlægge tidspunkt og bemanning, når løbende indkomne opgaver skal udføres ude i byen. Vi har udviklet et nyt planlægningssystem, som fortsat implementeres og løbende tilpasses i samarbejde med medarbejderne og ledelsen. Så trives du i et arbejde med en høj grad af faglig selvstændighed, hvor du er med til at konceptudvikle og implementere et planlægningssystem til driften, så har vi jobbet til dig.

Lidt om dit kommende arbejdsmiljø og hvordan vi er organiseret

I det daglige vil du komme til at dele kontor med fire driftsledere og en administrativ medarbejder, som sammen arbejder i hhv. Park- og Byvedligehold og entreprenøraftdelingen. Det er Park- og Byvedligehold, du skal understøtte med dine planlægnings- og logistikevner. Du vil, ligesom dine kommende kolleger, referere til driftschefen.

Stemningen er uformel, og vi gør noget ud af, at det skal være rart at komme på arbejde, både i hverdagen og når vi har sociale arrangementer. Vores kultur er typisk for en drift: der er kort fra tanke til handling, og vi elsker at løse opgaver. Du vil i den sammenhæng få rig mulighed for at bidrage til idéskabelse og refleksioner til gavn for beslutningstagen. Derudover går vi op i, at vi har et sikkert og socialt godt arbejdsmiljø.

Medarbejderne i Park- og Byvedligehold har en fast matrikel, som de møder ind på om morgenen, inden de - i hold - kører ud for at drifte byen. Opgaveløsningen foregår altså decentralt ude i byen, hvor de i mindre og større hold løser opgaver. Om morgenen og til frokost er alle samlet på matriklen. Opgaverne, som de udfører, er en vekselvirkning mellem faste tilbagevendende opgaver og indkomne opgaver i forskellige størrelsesordener indenfor renhold af byens rum samt grønne og grå opgaver. Du vil som driftsplanlægger derfor planlægge bemanning og estimeret tidsforbrug på alt fra træbeskæring til renhold. Til sammen er der 55 medarbejdere og fem gartnererelever. Selve den faglige del af opgaveudførelsen står medarbejderne og driftslederne for.

Vi arbejder i Navision, og det nye planlægningssystem, som du kommer til at arbejde i, er også koblet til Navision.

Om arbejdsopgaverne

Som uddybning til ovenstående vil dine arbejdsopgaver være, at:

- Videreudvikle og implementere vores nye planlægningssystem i driften, så opgaverne er kalendersat til udførsel hos medarbejderne 6 dage ad gangen. Dette sker i samarbejde med udviklingsteamet af systemet.
- Sammen med driftslederne og medarbejderne løbende afdække, hvilke tidsestimater og ressourceforbrug forskellige opgaver har.
- Løbende være i dialog med medarbejdere og driftsledere om detailplanlægning.

Om dig

Vi søger dig, som er stærk i planlægning, overblik og kan se de store sammenhænge. Du har en pragmatisk tilgang til tingene, også hvis planlægningen engang imellem bliver overgået af virkeligheden. Du er proaktiv og sidder ikke og venter på, at tingene sker af sig selv. Og så har du gode sociale og kommunikative evner, som du får fuld udnytte af i det daglige. Hvis du har uddannelse eller erfaring i/med LEAN og planlægning fra en driftsvirksomhed eller lignende, er det et plus, og har du kendskab til Frederiksberg, er det også et stort plus, da det på mange områder er en unik kommune. Har du erfaring i at føre tilsyn på forskellige områder, vil det også være et plus, da der vil være behov for at der føres tilsyn med opgaverne i relation til planlægningen.

Om det praktiske

Arbejdstiden er kl. 7.00-15.30 mandag og tirsdag og kl. 7.00-14.30 onsdag-fredag.

Du får en arbejdsplads med brede rammer og en dedikeret medarbejdergruppe

Vi tilbyder dig et udfordrende job i en virksomhed med gejst, en fri omgangstone og et stort socialt engagement. Både personlig og faglig udvikling vægtes højt. Du vil få stor indflydelse på tilrettelæggelsen af dit arbejde, og din arbejdsdag vil være afvekslende. Du vil blive en del af det samlede ledelsesteam, hvor du løbende kan få sparring på egne arbejdsopgaver.

Vi har frugt, kaffe og massageordning, og du vil som ansat bl.a. få adgang til at leje kommunens ferieboliger.

Der er tale om en fuldtidsstilling med løn, attraktiv pensionsordning og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst og principperne om Ny Løn. Dit daglige arbejdssted bliver FGV, Skellet 27A, 2000 Frederiksberg.

Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er den 15. marts. Der afholdes løbende samtaler med henblik på at ansættelse

Jobområde:

Miljø, Byudvikling og Vedligehold

sker hurtigst muligt. Vil du vide mere om jobbet, kan du kontakte driftschef Peter Lassen på tlf. 28984613.

Frederiksberg Gartner- og Vejservice har pt. 190 ansatte og varetager drift og vedligehold af de offentlige veje, fortove, cykelstier, grønne områder, kirkegårde og idrætsfaciliteterne på Frederiksberg. Yderligere afhenter vi også dagrenovation i kommunen. Vi er en offentlig virksomhed, som både udfører faste driftsopgaver for Frederiksberg Kommune, men vi byder også ind på mindre anlægsopgaver i konkurrence med private virksomheder. Gennem de seneste 13 år har vi systematisk arbejdet med at optimere vores drift bl.a. via nytænkning indenfor konkurrenceudsættelse af forskellige opgaveområder. Vi gør det godt, men vil altid gerne blive klogere på, hvordan vi kan gøre det endnu bedre.

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.

Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller kønskarakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.