

Sagsbehandler til udbetaling af sygedagpenge

Frist:
18-09-2026

Vi søger en kollega til udbetalingsteamet for sygedagpenge. Stillingen er et barselsvikariat på 37 timer om ugen med ansættelse 1. november eller 1. december 2026 og varigheden er 10 måneder med mulighed for forlængelse.

Hvad er dit arbejdsområde og hvem skal du arbejde sammen med?

Vi bevilger sygedagpenge og sikrer korrekte udbetalinger, giver råd og vejledning til borger og arbejdsgiver, undersøger muligheden for indhentelse af regres i sygedagpengesager, afgør § 56 og 58a ansøgninger samt behandler klagesager for området.

Vi arbejder som udgangspunkt med fast sagsstamme, men det er mængden af opgaverne, der styrer vores daglig drift.

Det er en forudsætning for stillingen, at du kan arbejde både selvstændigt og i tæt samarbejde med dine kollegaer. Vi værdsætter et arbejdsmiljø, hvor der er plads til forskellige faglige perspektiver, og hvor vi i fællesskab finder de bedste løsninger til gavn for både samarbejdet og borgerne.

Teamet består af 4 medarbejdere som hver især har mange års erfaring med sygedagpenge.

Vi er et socialt team som også laver sociale arrangementer, både i teamet og med resten af ydelsescenteret.

Hvad søger vi?

Vi søger en kollega som har en relevant baggrund, har erfaring med sygedagpenge udbetaling og har arbejdet i KSD, eller som er lærenem og som hurtigt kan sætte sig ind i lovgivning og vores udbetalingssystem. Du skal sammen med dine kollegaer bidrage til den fortsatte udvikling af teamet og de opgaver, der løses i vores ydelsescenter.

Hvad forventer vi af dig?

•Du er god til at kommunikere både mundtligt og skriftligt

Du skriver et enkelt og forståeligt dansk og er bevidst om, at de borgere og arbejdsgivere vi møder har forskellige forudsætninger.

Vores møde med borgeren og arbejdsgiver er hovedsageligt via telefonekspeditioner og skriftligt.

•Du har gode samarbejdsevner og stor fleksibilitet

Du kan arbejde på tværs af fagområder og samarbejde med kollegaer med forskellige faglige baggrunde

At du deltager aktivt og bidrager til teamets udvikling.

Du har et stort overblik og kan hurtigt omstille dig i et miljø som til tider kan være hektisk.

•Du er lovtærk eller lyst til at blive det

At du har arbejdet med at fortolke lovgivning og kan skrive afgørelser.

Eller du har lyst til at lære og blive dygtig til at læse lovgivning.

•Du kan lide at arbejde efter faste rutiner, processer og fagsystemer

Vi arbejder hele tiden på at optimere vores arbejdsgange og måden vi arbejder på, hvorfor forandringer og nye tiltag er en vigtig del af arbejdet.

90 % af arbejdet foregår via skærmarbejde.

•Du skal have talforståelse

Du skal kunne forstå og kunne forklare de beregninger, der ligger til grund for en udbetaling af sygedagpenge.

Teamet er organisatorisk en del af Ydelsescenteret og Arbejdsmarkedsafdelingen i Frederiksberg Kommune, vi bor på Frederiksberg Rådhus tæt på metro og bus.

Ydelsescenteret varetager alle udbetalinger på forsørgelsesydelse efter Lov om aktiv

Kontaktperson:

Jobområde:

Administration, Andre job

Socialpolitik, Sygedagpengeloven og Pensionsloven.

Vi er i alt 32 kollegaer i forskellige aldre, både mænd og kvinder med forskellig baggrund.

Om ansættelsesforløbet

Vil du gerne vide mere om stillingen, kan du kontakte teamleder Dino Memic på telefon 2898 3047.

Ansøgningsfristen

Der er ansøgningsfrist fredag den 18. september 2026 kl. 12.00.

Vi forventer at ansættelsessamtalerne vil blive foretaget i uge 39.

Ansættelsessamtalerne vil blive foretaget på Frederiksberg Rådhus.

Løn og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst og principperne for lokal løndannelse.

Stillingen er på 37 timer ugentlig

Der gøres opmærksom på, at Arbejdsmarkedsafdelingen er en røgfri arbejdsplads.

Frederiksberg er en levende by med et dynamisk bysamfund. Byens sjæl bygger på vores historie og klassiske arv og er med til at præge den spændende udvikling af Frederiksberg som en grøn, sund og pulserende del af Hovedstaden.

Vi er en moderne kommune, der betjener 104.305 borgere. Frederiksberg Kommune ønsker at fremme ligestillingen og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, handicap, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, kønsidentitet, kønsudtryk eller kønskarakteristika eller national, social eller etnisk oprindelse.